

English plus⁺

Guía Didáctica

1

Sheila Dignen

OXFORD

Acerca de *English plus*

Descripción del curso

English plus es un curso de ESO en cuatro niveles que permitirá a sus alumnos desarrollar las destrezas necesarias para comunicarse en inglés con confianza. Se ha diseñado sobre la base de un amplio trabajo de investigación llevado a cabo en centros de Secundaria de todo el Estado para garantizar que funciona en el aula. Los contenidos cubren todos los requisitos del currículo de la ESO y están estructurados de forma lógica y clara dentro de cada unidad, así como en una amplia sección final, *Options*, que aportará variedad y retos adicionales. Aspectos culturales, enfoque CLIL, comunicación, proyectos... *English plus Options* le permitirá a adaptar el material de trabajo a las necesidades de sus alumnos para mantenerlos motivados e interesados. Esa variedad y flexibilidad se extienden también al material complementario, diseñado para reforzar el trabajo de clase y atender a la diversidad.

Objetivos del curso

Fomentar la capacidad de los alumnos para entender y aplicar las normas lingüísticas

English plus presenta el vocabulario y las estructuras tanto en su contexto como mediante tablas gramaticales que garantizarán que los alumnos entiendan perfectamente la forma y el uso de cada elemento. Todos los contenidos nuevos se ponen en práctica a través de actividades que les permitirán reflexionar sobre y aplicar lo aprendido.

Desarrollar destrezas de comunicación efectivas

English plus se centra en el desarrollo de las cuatro destrezas por igual. La expresión, tanto oral como escrita, se trabaja paso a paso para garantizar que todos los alumnos puedan crear textos y diálogos. Al final del libro se ofrecen secciones adicionales dedicadas a ambas destrezas. También los apartados *Culture* y *Curriculum extra* contienen material de lectura de gran variedad que planteará retos a sus alumnos.

Atraer el interés y lograr la participación de los alumnos

English plus está organizado en torno a temas educativos y motivadores para los jóvenes. Las actividades están diseñadas para conseguir su implicación y participación en clase. Las *Options* del final del libro aportan la variedad necesaria para adaptar el curso a sus necesidades.

Enseñar un inglés de uso cotidiano

Los recuadros *How to* ofrecen a sus alumnos expresiones funcionales que podrán utilizar en contextos comunicativos. Les resultará más fácil recordar el vocabulario y las estructuras si los pueden emplear en situaciones reales.

Repasar y reutilizar el vocabulario y las estructuras de forma exhaustiva y sistemática

El vocabulario y las estructuras se reciclan a través de la sección de consolidación y repaso. También se ofrece la posibilidad de reforzar lo aprendido y comprobar el propio progreso en el *Workbook*.

Desarrollar las competencias básicas con un enfoque comunicativo

English plus permite desarrollar las competencias básicas que establece la *Ley Orgánica de Educación o LOE* (véase página xxvi). Esta Guía Didáctica contiene actividades opcionales que fomentan las citadas competencias, siempre acompañadas de las notas explicativas correspondientes.

Ser una herramienta flexible que responda a las necesidades de todos los alumnos

Con *English plus*, usted podrá escoger el material más adecuado tanto para su clase como para alumnos individuales. Las *Options* del final del libro proporcionan práctica de las destrezas y aportan variedad. Si tiene alumnos de niveles diferentes, encontrará en el *Workbook*, en los tests y en el *Teacher's Resource Book* material diseñado en tres niveles de dificultad.

Incorporar los últimos avances metodológicos del ámbito de la enseñanza

English plus aplica una metodología repetidamente probada para la presentación y práctica del vocabulario y la gramática, pero ofrece también la flexibilidad necesaria para introducir métodos de enseñanza innovadores. Así, las secciones *Curriculum extra* del final del *Student's Book* y *Cross-curricular extension* del *Teacher's Resource Book* le permitirán aplicar el enfoque CLIL de una forma estructurada.

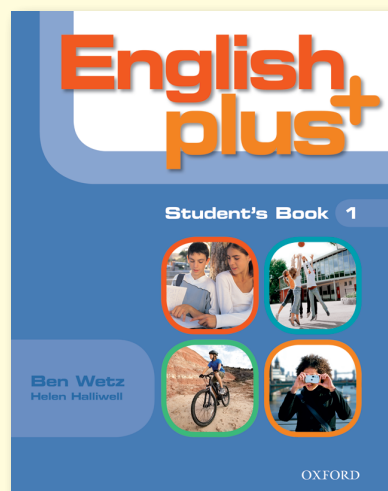
Ofrecer una solución digital integrada

English plus responde a los alumnos que trabajan tanto con un cuaderno como desde el ordenador. Usted podrá escoger entre las versiones impresa y digital del *Student's Book* y del *Workbook* y sacar mayor partido del *Student's Book* mediante actividades idóneas para realizar en la pizarra interactiva.

Componentes del curso

El *Student's Book* consta de 120 páginas y contiene:

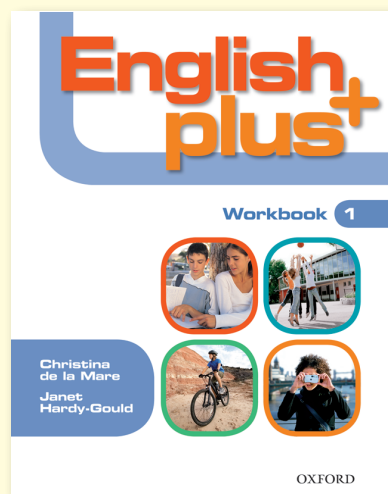
- una **unidad introductoria** para el repaso de la gramática y el vocabulario básicos.
- **nueve unidades didácticas**, cada una de ellas con dos secciones de vocabulario, dos o más presentaciones gramaticales y tres o más secciones de comunicación. Las cuatro destrezas se practican en todas las unidades, con una página dedicada a las destrezas orales y otra a las escritas.
- cinco secciones de **consolidación y repaso** de los aspectos sobre los que se ha trabajado hasta ese momento.
- veintinueve páginas de **English plus Options** que incluyen:
 - tres páginas de **canciones**, con temas pop y actividades lingüísticas relacionadas.
 - seis páginas adicionales dedicadas al desarrollo de las destrezas de **comprensión y expresión oral**.
 - diez páginas **Curriculum extra** relacionadas con otros temas del currículo de primero de ESO.
 - tres páginas de **proyectos**, con concursos, pósters y juegos.
 - siete **páginas culturales** con temas que invitan a establecer comparaciones interculturales.



El *Workbook*, de 128 páginas, incluye:

- seis páginas de **práctica adicional** por cada unidad del *Student's Book*: ejercicios de vocabulario, gramática, comprensión y expresión escrita en tres niveles de dificultad, y actividades de comprensión oral en forma de dictados.
- un **Progress review** de dos páginas al final de cada unidad: ejercicios de gramática, vocabulario, comunicación y traducción.
- una **sección de referencia** de 48 páginas que consta de: un apartado de **referencia gramatical** con ejercicios para practicar cada aspecto; un apartado de **pronunciación**; una sección de **puzzles de vocabulario**, con actividades y juegos entretenidos para cada unidad; una **lista de vocabulario** ilustrada y organizada por orden alfabético que contiene, además, una tabla de símbolos fonéticos; un apartado de **expresiones útiles** procedentes de los recuadros *How to*; y una **lista de verbos irregulares**.

También está disponible una edición para el profesor que incluye las respuestas a las actividades arriba citadas.



Los cuatro CDs de clase contienen:

- todo el material de **comprensión oral** del *Student's Book*.
- las actividades de **pronunciación** del *Workbook*.
- los **dictados** del *Workbook*.
- los **textos dramáticos** del *Teacher's Resource Book*.
- el material de **comprensión oral** de los tests.



La Guía Didáctica consta de 296 páginas y contiene:

- una introducción con sugerencias relativas a la diversidad, el enfoque CLIL, las competencias básicas, la evaluación y los exámenes o la tecnología.
- fichas de autoevaluación fotocopiables.
- notas didácticas y respuestas a todas las actividades del *Student's Book*.
- actividades opcionales en torno a las competencias básicas.
- información adicional, tanto cultural como lingüística.
- los textos del CD.
- las respuestas a las actividades del *Workbook*.

El *Teacher's Resource and Tests Pack* incluye:

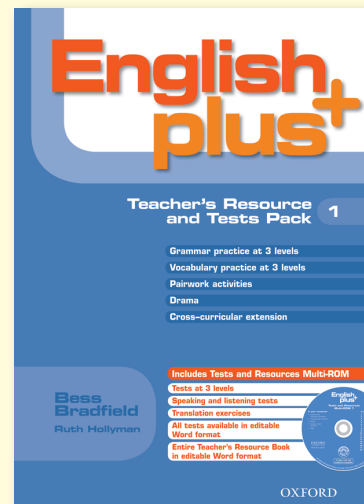
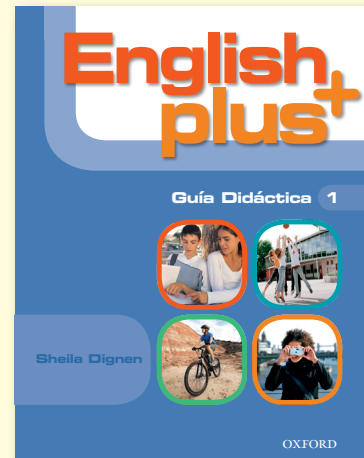
- fichas de gramática y vocabulario en tres niveles: básico, de refuerzo y de ampliación.
- actividades comunicativas a realizar por parejas.
- textos dramáticos.
- fichas de ampliación sobre cada tema planteado en la sección *Curriculum extra* del *Student's Book*.
- un **Multi-ROM** con ficheros en Word y PDF del material del *Teacher's Resource Book* y los tests, así como archivos de audio.

El Multi-ROM contiene los siguientes tests, en formatos Word (modificables) y PDF:

- un test de diagnóstico para utilizar a principios de curso.
- tests de unidad con actividades de comprensión oral, vocabulario, gramática, comprensión y expresión escrita en tres niveles: básico, estándar y superior.
- tests de fin de trimestre y de fin de curso en tres niveles: básico, estándar y superior.
- tests orales para cada unidad, tests de fin de trimestre y fin de curso.
- actividades de traducción al inglés.

El DVD contiene:

- nueve documentales en los que repasa el vocabulario y las estructuras que se han visto en las unidades:
 - seis documentales culturales relacionados con los temas de las páginas *Culture* del *Student's Book*.
 - tres documentales croscurriculares que exploran otros tantos temas del apartado *Curriculum extra* del *Student's Book*.
- preguntas interactivas de comprensión en pantalla que se podrán utilizar con toda facilidad en el aula.
- subtítulos opcionales en inglés.
- fichas con actividades de comprensión, vocabulario, gramática y expresión oral, así como notas didácticas para cada unidad del DVD.

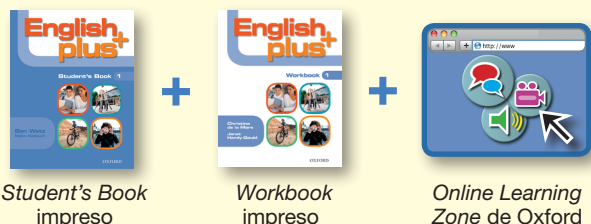


Opciones digitales

English plus ofrece un paquete totalmente flexible que le permitirá combinar los soportes impreso y digital para adaptarlos a sus necesidades.

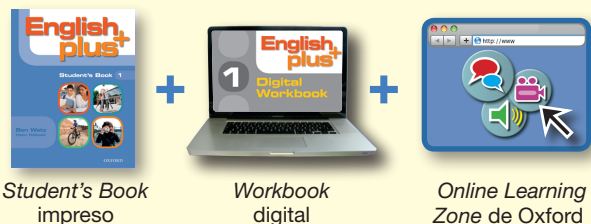
Opción 1:

Quiere que sus alumnos utilicen los libros en clase y en casa, y que tengan acceso a material online para complementar su aprendizaje.



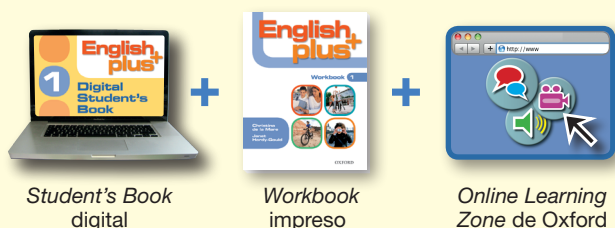
Opción 2:

Quiere que sus alumnos utilicen los libros en clase y hagan los deberes online, lo cual le permitirá hacer un seguimiento instantáneo de su progreso.



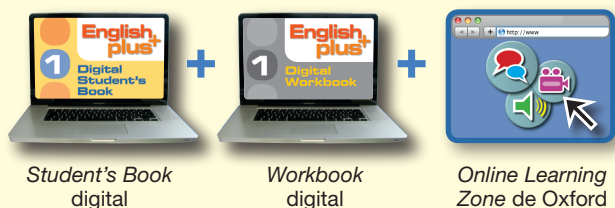
Opción 3:

Quiere que sus alumnos trabajen con ordenadores en clase y utilicen el Workbook impreso para hacer los deberes.



Opción 4:

Escoge una opción totalmente digital, de tal manera que los alumnos trabajen online tanto en clase como en casa.



Online Learning Zone

Para todas las opciones arriba citadas, tanto usted como sus alumnos tendrán acceso a la excelente *Online Learning Zone* de Oxford, que incluye actividades de expresión oral, actividades didácticas de tipo webquest, vídeos, juegos y otros materiales.

Breve repaso al Student's Book 1

Unidades didácticas

unit 6 In and out of school

Start thinking

- What is a boarding school?
- Which school subjects are compulsory in Britain / your country?
- What do students do in PE?

Aims

Vocabulary

- Activities in and out of school
- Food and drink

Grammar

- can and must
- Countable and uncountable nouns: some, any, much, many and a lot of
- Relative pronouns (something, anything)
- Present continuous for future arrangements

Communication

- Talk about school routines
- Ask for permission
- Accept and make invitations
- Write an email about your school

English plus Options

Extra listening and speaking
Talking about prices
Page 97

Communication extra
Physical education: Rules of a game
Page 98

Culture
Home schooling
Page 99

Vocabulary

Activities in and out of school

1 **238** Match eight of the words with pictures 1–8 on page 55. Then listen and check.

maths	science	basketball	guitar	history
chess	football	dance	geography	drama
PE	KC*	French	art	

*Physical Education *Information and Communication Technology

2 Do the Test your knowledge quiz on page 55.

3 Check the meaning of the blue words and translate the phrases. Which five combinations are correct?

- guitar practice
- chess exam
- dance practice
- science music
- football homework
- geography exam
- drama class
- maths class

How to: talk about school routines

4 **238** Listen to Luke and Emily talk about activities. Complete the sentences.

- Monday's a great day for Emily because she's got ...
- Today's a bad day for Luke because he's got ...
- Luke likes Wednesdays because ... after school.
- Emily doesn't like Wednesdays because ...

5 **239** **DICTIONARY** Listen and write five sentences.

6 Study the key phrases. Write sentences about your routines.

How do you get to school every day? What are your school days like? How do you get English homework every Monday, Wednesday and Friday?

KEY PHRASES

once a week	today	every Saturday
twice a month	the afternoon	on Monday afternoons
three times a year	at 3 o'clock	

Test your knowledge

1 Which sport is more popular in British schools?
a football
b basketball
c rugby

2 Which disk has got more space?
a a 1 megabyte disk
b a 1 gigabyte disk
c a 1 terabyte disk

3 Four people can make eight chairs in two days. How many chairs can two people make in one day?
a two b four c six

4 How many black and white pieces are there in this game?
a sixteen
b twenty-four
c thirty-two

5 What two colours are red and orange?
a black and red
b blue and green
c blue and green

6 How many of these elements are gases?
Oxygen (O), Neon (Ne), Magnesium (Mg), Aluminium (Al)
a one
b two
c four

7 You're travelling by train from Spain to Italy. Which of these countries is on your route?
a France
b France and Germany
c France and Poland

8 These students are in a drama class. What are they studying?
a a play by Picasso
b a play by Shakespeare
c a book by Darwin

Fast Finisher Write sentences about your week. Which days are good? Which days are bad?
Let's see Monday because I've got ten hours of school!

- El resumen de la unidad explica a los alumnos lo que van a aprender. Las preguntas del apartado *Start thinking* los animan a acercarse al tema central, mientras que la sección *English plus Options* hace referencia al material adicional que encontrarán al final del *Student's Book*.
- El primer bloque de vocabulario establece el tema de la unidad a través de su presentación y práctica.
- Una encuesta, cuestionario, puzzle o juego contextualiza el primer bloque de vocabulario.
- Varios ejercicios de comprensión permiten practicar el vocabulario. En algunos casos se incluye una sección *How to* para la práctica de vocabulario y estructuras propias de la comunicación diaria.

Reading

1 **239** Read and listen to the text. Then copy and complete the information about Ronan's day. Practise saying the times.

6.45 get up
7.00–7.45 (1) ...
8.00–8.15 classes
8.45–9.30 (2) ...
9.45–10.30 (3) ...
10.30 bed

Living at school

Can you describe your typical day?

We get up at 6.45 and have breakfast between 7.00 and 7.45. Classes are from 8.00 until 3.15, with an hour for lunch at 12.30. After classes we've got sports or activities from 3.45 to 5.30 and then dinner is at 5.45.

What activities do you do?

I do hockey and football training. I've also got orchestra practice three times a week, and I'm in a drama group.

Have you got any free time?

Yes, after dinner we've got some free time until 7.30. Then we must study or do our homework until 9.30.

Two hours of homework every day? Every day except Sunday. After homework we must be in bed at 10.30. There are three other boys in my dormitory.

What do you do at the weekend?

There are classes on Saturday mornings, then sports and free-time activities in the afternoon, sometimes we can go to the shopping centre or the cinema on Saturday evening.

Is the food OK?

It isn't bad. You can choose. There's a salad bar, pizzas, sandwiches and different 'specials' every day.

Are you ever homesick?

Yes, but people here are friendly and we're really busy. And I can go home three or four times a year for holidays.

Build your vocabulary

orchestra practice	shopping centre
drama group	salad bar
free-time activity	

Grammar

can and must

1 Study the tables and examples a–d. Then answer the questions.

1 Do we use do and does with can and must?
2 What are the third person singular forms of can and must?

can: questions		do that?	
Can	I / you / he / she / it / we / you / they		

can: affirmative and negative		do that.	
I / You	He / She / It	can	can't
We / You / They			

must: affirmative and negative		do that.	
I / You	He / She / It	must	mustn't
We / You / They			

a I can play chess. It's easy. (Ability)
b You can eat in the canteen. (Permission)
c You must wear a uniform. (Obligation)
d You mustn't play here. (Prohibition)

2 Correct the mistakes in the sentences.

- I ~~can~~ swim. x
- She ~~can~~ play tennis. x
- He ~~must~~ go to school. x
- You ~~can't~~ must go. x
- ~~Can~~ you read that magazine? x

3 Write sentences about your abilities.

can't play chess *speak three languages*
run one kilometre *play an instrument*
swim twenty-five metres *name six countries in English*

4 Write about your school. Use *must* and *mustn't*.

- sleep in class *It's important to always be clean.*
- do homework *I copy my friends' answers.*
- use a mobile phone in class *reverse before exams*

5 Look at the photo and choose the correct words.

Elton College is a famous private school. Parents (1) **must** / **can't** pay a lot of money to the school. Students (2) **can't** / **must** wear a very traditional uniform. They (3) **must** / **can't** wear jeans or T-shirts. Elton is a boys' school. Girls (4) **can** / **can't** go there. Rules are strict. Boys (5) **must** / **can't** eat in their rooms and they (6) **must** / **mustn't** go out after nine o'clock.

How to: ask for permission

6 **239** Complete the dialogue with *can*, *can't* and *must*. Then listen and check.

Jake Mum, is it OK if I go to Shaun's house?
Mum No, sorry, you (1) ...
Jake I (2) ...? Why not?
Mum Because you (3) ... go to the dentist later.
Jake Oh, right. (4) ... go tomorrow?
Mum Yes, you (5) ...
Jake Great. Thanks.

7 Study the key phrases. Then write and practise a new dialogue. Change the blue words.

KEY PHRASES

Is it OK if I ...?	No, sorry, you can't.
Can I ...?	Why not?

Ask: play football? watch this DVD?
Answer: do your homework / go to guitar practice

- Un texto de lectura contextualiza el primer bloque de vocabulario e introduce estructuras gramaticales.
- Build your vocabulary* subraya el vocabulario del texto de lectura, que se practica también en el *Workbook*.
- Las preguntas del apartado *About you* proporcionan una práctica más personalizada del vocabulario.
- En la primera sección de gramática se presentan y practican una o más estructuras mediante una actividad en la que los alumnos formulan normas o responden a preguntas sobre ejemplos.
- Una referencia al *Workbook* muestra a los alumnos dónde pueden encontrar explicaciones detalladas sobre el nuevo aspecto gramatical, junto con actividades de práctica adicional.
- Los ejercicios de gramática están adaptados al nivel de los alumnos y giran en torno a un tema. A veces se incluye un apartado *How to* para la práctica de vocabulario y estructuras de uso cotidiano.

Vocabulary and listening

Food and drink

1 Match 1-16 in the pictures with words in the box. Then listen and check.

vegetables salad chips soup sweets meat fish
rice pasta nuts eggs crisps fruit sandwiches
water burgers fizzy drinks juice cheese ice cream

2 Ask and answer the questions. Then look at the key.

Healthy eating
Do you prefer ...
1 chips or vegetables? 5 crisps or nuts?
2 ice cream or cheese? 6 meat or fish?
3 fizzy drinks or juice? 7 burgers or rice?
4 sweets or sandwiches?

Key:
Green answers mean your diet is probably OK.
Orange answers mean you can probably improve your diet.

School lunch

At lunchtime Becky Jackson goes to a shop and buys a sandwich, some crisps, some chocolate and a fizzy drink. The meals at school are healthier but she doesn't like them. Which having a healthy lunch at school? The Monday documentary reports from three other countries.

3 Copy the word groups and think of two more words to add to each group.

1 meat chicken, ... 3 fruit pear, ...
2 vegetables potato, ... 4 drink juice, ...

4 Read the sentences and guess the correct options. Then listen to the programme and check your answers.

1 A lot of / Some British teenagers buy school lunches.
2 There aren't many / any vegetables on the menu in the USA.
3 There aren't many / There are a lot of vending machines selling food in American schools.
4 Japanese schools never / don't serve soup.
5 There isn't much / isn't any junk food in French schools.

Grammar

Countable and uncountable nouns: some, any, much, many and a lot of

1 Add the words in the box to rules 1 and 2.

crisp pasta meat water
crust rice vegetable egg

RULES
1 We can use a or an with countable nouns. For example, a crisp, ...
2 We can't use a or an with uncountable nouns. For example, some pasta, ...

2 Look at the pictures and complete the table. Then complete rules 1-4 with countable and uncountable.

water crisps pasta vegetables
rice cheese peas

Uncountable **Countable**
There's a lot of pasta. There are a lot of (6) ...
There's some (1) ... There are some (5) ...
There isn't much (2) ... There aren't many grapes. There aren't any (3) ...

RULES
1 We always use a singular verb with ... nouns.
2 We use much with ... nouns.
3 We use many with ... nouns.
4 We use some, any and a lot of with ... and ... nouns.

3 Choose the correct words.

1 In Italy they eat any / a lot of pasta.
2 Vegetables don't eat any / much meat.
3 My school doesn't serve many / much vegetables.
4 It's OK to eat some / a lot of snacks and sweets.
5 It isn't a good idea to drink many / much fizzy drinks.
6 There isn't much / many juice in one apple.

4 Complete the sentences with information about you.

1 I eat some ... 4 I drink a lot of ...
2 I never eat any ... 5 I don't drink much ...
3 I don't eat many ... 6 I don't drink any ...

Indefinite pronouns: something and anything

5 Listen and complete the dialogue. Then complete the rule with something and anything.

Laura: Mmm, look. I need something to eat.
Man: Hello. Can I help you?
Laura: Can I have a cheese (1) ... please?
Man: One cheese sandwich. Do you want anything to (2) ... ?
Laura: Yes, orange (3) ... please.
Man: Anything else?
Laura: No, (4) ...
Man: That's £3.85, please. Thanks very much.

RULE
We use ... in affirmative sentences and ... in negative sentences and questions.

How to: order food

6 Study the key phrases. Then practise a new dialogue using a different food, drink and price.

KEY PHRASES
Can I help you? Can I have ... please?
Anything else? That's ... please.

- Se presenta y practica un segundo bloque de vocabulario.
- Varios ejercicios de comprensión permiten practicar dicho vocabulario.
- Una o más actividades de comprensión oral contextualizan el vocabulario e introducen estructuras gramaticales que los alumnos aprenderán en la siguiente sección.
- En la segunda sección de gramática se presentan y practican una o más estructuras. A veces se incluye un apartado *How to* para la práctica de vocabulario y estructuras de uso diario.

Speaking

How to: accept and refuse invitations

1 Listen to the dialogue. Can Tina go to the shopping centre on Saturday?

Jack: Hey, Tina, do you want to go into town after school?
Tina: No. Sorry, Jack, I can't. I've got a maths exam tomorrow.
Jack: Oh, right. That's a pity.
Tina: Yes, I know.
Jack: What about Saturday then? Are you busy?
Tina: No. Why? What are you doing?
Jack: Some of us are meeting at the shopping centre if you want to come.
Tina: Sounds good. I must go now. Text me later, OK?
Jack: OK. Bye, Tina.

2 Listen to the key phrases. Then practise the dialogue.

KEY PHRASES
Do you want to go into town? Are you busy? What about Saturday?
That's a pity. Sounds good. Text me later, OK?

Grammar: Present continuous for future arrangements

3 Match the rule with two sentences from a-d.

RULE
We can use the present continuous when we talk about arrangements with a fixed date or time in the future.

a Are you doing anything on Saturday?
b I've got a maths exam tomorrow.
c Some of us are meeting at the shopping centre.
d I must go now.

4 Look at A and B and listen to three dialogues. Which questions and answers do you hear?

A What are you doing ... after this class tonight?
B Where are you going ... at the weekend?
C What are you meeting ... at the weekend?

5 Look again at A and B in exercise 4. Invent new questions and ask your partner.

Where are you going at the weekend? I'm going to the beach.

6 Look again at the dialogue in exercise 1. Change the key words and practise your new dialogue with a partner.

Writing

How to: write an email about your school

1 A student from Spain is staying with Jackie next month. Read Jackie's email and answer the questions.

1 Why is 'you're coming' in the present continuous?
2 Why is 'starts' in the present simple?
3 Is 'can' for permission or obligation?

2 Study the key phrases.

KEY PHRASES
I'm very happy that ... Here's some information about ... We can choose ... There are clubs after school.

Language point: giving examples

Complete the sentences with your ideas.

I'm interested in martial arts like karate and kendo.
1 She doesn't eat vegetables, for example ...
2 I prefer easy subjects like ...
3 There are people here from different countries, such as ...

4 Follow the steps in the writing guide.

Writing guide

A Task
A student is visiting your school soon. Write an email and give some information.

B Think and plan

1 When is the person visiting you?
2 What is your timetable?
3 What compulsory subjects are you studying?
4 What extra activities are there after classes?
5 Where do people eat at your school? What do they eat?

C Write

Paragraph 1: Introduction
Here's some information about my timetable and my school.
Paragraph 2: Timetable, subjects and extra activities
School starts at 8.15 and there are six lessons every day. The lessons are forty-five minutes. English, maths and science are compulsory subjects, but we can choose other subjects like geography and French. There are clubs after school, for example drama, table tennis and music.
Paragraph 3: Food
I usually have lunch in the canteen. You can buy food, such as sandwiches, but there aren't any fizzy drinks.

D Check

• the greeting and the ending of the email
• spelling

- Cada unidad contiene dos páginas dedicadas a la práctica de destrezas que permiten reciclar y consolidar el vocabulario y la gramática de la unidad.
- Una de esas páginas está dedicada a las destrezas de expresión oral desde una perspectiva funcional.
- Se ofrece un modelo de diálogo que incluye el vocabulario y las expresiones básicas.
- El recuadro *Key phrases* subraya las estructuras que los alumnos pueden utilizar en sus diálogos.
- Las actividades de expresión oral guían a los alumnos paso a paso para que puedan crear diálogos.
- También se dedica una página entera a las destrezas de expresión escrita.
- El modelo de texto muestra la tarea central, así como el vocabulario y las estructuras básicas.
- El recuadro *Key phrases* subraya las estructuras que los alumnos pueden utilizar en sus textos.
- En el *Language point* se presentan y practican destrezas y estructuras útiles de expresión escrita: signos de puntuación, división en párrafos.
- La *Writing guide* anima a los alumnos a pensar y planificar una tarea antes de realizarla.

Consolidation units 4-5

Vocabulary

1 Correct the words.

1 Spring *x* 2 February *x* 3 have dinner *x* 4 go to bed *x*
 5 a seal *x* 6 a fly *x* 7 jump *x* 8 hide *x*

Grammar

2 Choose the correct words A, B or C.

A	B	C
1 go	spies	is going
2 get up	gets up	get
3 not	isn't	aren't
4 no	not	isn't
5 watch	watches	is watching
6 sometimes	always	never
7 What	Where	When
8 read	reads	reading
9 aren't	isn't	isn't
10 he	they	she

3 Correct the sentences.

- 1 My dad never... to bed any. 6 I... study. I'm a good student.
- 2 Sometimes... at 10 o'clock. 7 ... do you live?
- 3 They... studying at the moment. 8 Do you like...?
- 4 I'm... watching the DVD. 9 We... talking.
- 5 What are you...? 10 Where are... going?

Translation

4 Translate the sentences and questions.

- 1 What time does the party start?
- 2 We always get up early.
- 3 The dog isn't swimming.
- 4 Why is the character hiding?
- 5 Where do you go to school?
- 6 The laptop is flying.

- Se ofrece una sección de repaso después de cada dos unidades principales.
- La página de consolidación ofrece actividades de vocabulario, gramática, corrección de errores y traducción.
- La página de repaso se centra en los aspectos léxicos, gramaticales y comunicativos que se han visto en las unidades anteriores.

Cumulative review units 1-5

Vocabulary

5 Complete the expressions with the words.

homework	DVD	pool	exam	metal	dinner
station	cases	arts	bed	interest	French

1 mental ... 5 revise for an ... 9 chat on the ...
 2 swimming ... 6 make ... 10 speak ...
 3 bus ... 7 go to ... 11 heavy ...
 4 do your ... 8 watch a ... 12 shopping ...

Grammar

6 Choose the correct words.

Hi, Mum!
 Happy birthday! (1) You're / Are you having a nice day today?
 (2) I've got / I get a present for you!
 to go to Brighton and (3) there's / there are a lot of interesting shops. Jake's got a new electric guitar. He (4) 's play / 's playing it at the moment and it's really nice! He (5) play / plays in a rock band at school and they (6) usually practice / practices usually at Jake's house. I don't mind (7) listen / listening to them.
 (8) It's more exciting / exciting than watching TV.
 Speak soon.
 Love, Tina

Communication

7 Choose the correct answers to the questions.

- 1 Are you into skiing? a I'm in California. b Yes, I love it!
- 2 How much is a return ticket? a Five pounds. b Two hours.
- 3 Do you know any ballet? a Yes, I do. b No, I'm not.
- 4 Do you like rap music? a No, I'm doing homework. b No, I hate it.
- 5 What are you doing at the moment? a I read books. b I'm at the shops.

8 Write a response for each situation.

- 1 Are you having a good time?
- 2 What's the date today?
- 3 How many parks are there in your town?

9 Work with a partner. Practise the situations from exercises 7 and 8.

Vocabulary and listening

Interests: word groups

1 Copy and complete the groups of words.

reggae	actor	heavy metal	small group
player	heart	DVD	mouse
handball	website	hip hop	programme

MUSIC	SPORT
1 ...	4 ...
2 ...	5 ...
3 ...	6 ...

TV AND CINEMA	COMPUTERS
10 ...	11 ...
7 ...	12 ...
8 ...	9 ...

2 Think of people or things for 1-6.

- 1 a hip hop artist
- 2 an American actor
- 3 a bad film
- 4 a boring pop group
- 5 a good sports team
- 6 an interesting website

3 Put the words in alphabetical order. Find their meanings and add them to the groups in exercise 1.

4 Read the questionnaire. Then listen to the conversation. What questions does Rob ask Naomi?
conversation

5 Listen again and choose the correct words.

- 1 Naomi and Rob have got birthdays in **October / October and November**.
- 2 Naomi **is** her sister Kristy's fan.
- 3 She's into **hip hop / hip hop and pop**.
- 4 Her favourite sports star is a **football player / tennis player**.
- 5 In Naomi's opinion, rats are **are / aren't** nice.
- 6 Rob has got **hasn't got** a cat.

6 Translate the blue words in the questionnaire. Then do the questionnaire with a partner.

- ### Otros elementos del Student's Book
- El apartado *Study strategy* refuerza las destrezas de estudio de los alumnos para fomentar el aprendizaje autónomo.
 - Los dictados permiten repasar y consolidar el vocabulario y las estructuras que se han introducido en la unidad.
 - La actividad *Fast finisher* ofrece material idóneo para enfrentarse a la diversidad en el aula.

Vocabulary and listening

The weather

1 Match six of the words with the photos. Then listen and check.

7 *activity*

8 Listen to the audio and answer the questions.

9 Match the adjectives from exercise 1 with the nouns. Which word doesn't change?

wind	storm	rain	sun	snow
cloud	heat	cloud	fog	ice

10 Listen to the audio and answer the questions.

- 1 How is Ken going to travel to the South Pole?
- 2 How much of the continent is snow and ice?
- 3 Is it sunny in winter?
- 4 Is Ken going to see any polar bears? Why / Why not?
- 5 What the weather and the temperature like?

Grammar

be going to: questions

1 Copy and complete the table with the words in the box.

Question word	be	Subject	going to	Main verb
...	Am	I	going to	study?
...	Are	you	(1) ...	walk?
...	Is	she / he / it	going to	fly ...?
...	Are	we / you / they	going to	make dinner?
When ...	is	the lesson	going to	start?
(5) ...	are	they	going to	watch?

2 Correct the mistakes in the questions.

- 1 Where are you **going** to go? *x*
- 2 What **are** you going to do? *x*
- 3 **Are** he going to go with a friend? *x*
- 4 Are you going to **travel** on foot? *x*
- 5 Are you going to **listen** a satellite phone? *x*
- 6 What's the weather going to **like**? *x*

3 Order the words to make questions.

is / on an expedition? go / Lucy / Where / to / going
 Where is Lucy going to go on an expedition?
 1 travel? / she / going / How / to / is
 2 is / to / going / she / some photos? / take
 3 she / going / to / is / sleep? / Where
 4 is / going / to / not? / be / it
 5 sleep / Lucy / is / going / to / waterproof clothes?
 6 Lucy's parents / to / Grand? / going / Are / to / fly

4 Look at the information and the pictures. Then answer the questions in exercise 3.

She's going to go on an expedition to Canada.

Expedition in Canada

28th July - 25th August

1 snow	2 snow	3 snow	4 snow
5 snow	6 snow	7 snow	8 snow

9 Expedition

- Las referencias al apartado de pronunciación dirigen al alumno al *Pronunciation bank* del *Workbook*, que contiene actividades relacionadas con cada aspecto de la pronunciación.
- En las secciones *How to* se presentan y practican términos y estructuras desde una óptica funcional y comunicativa.

English plus Options

La sección *English plus Options* figura al final del *Student's Book* y proporciona una amplia variedad de material adicional, con tres actividades extra por unidad que permitirán repasar y ampliar el vocabulario y las estructuras a través de canciones, actividades de comprensión y expresión oral, ejercicios relativos a otras áreas del currículo, proyectos y páginas de contenido cultural.

+ Song unit 3

1 Read the information about KT Tunstall. Then answer the questions.

- What is KT Tunstall's first name?
- When is her birthday?
- How many instruments does she play?
- How many albums has she got?

2 **2.1** Read the song and choose the correct words. Then listen and check.

2.2 Complete the sentences about the song. Choose a or b.

- The song is about ... a. her b. women
- This person ... a. likes b. doesn't like
- The singer ... with this person. a. goes b. had
- The singer ... a. is b. isn't

Suddenly I See

(KT) Our lives is a map of the world
 (T) I see it all around me
 (KT) And everything around her is a love pool of light
 (T) Please, suddenly she surprised her but she benefits of a
 (KT) I really mean
 (T) Her I like takes you captured in the pain
 (KT) I really mean
 (T) Suddenly I see (Suddenly I see)
 (KT) Suddenly I see (Suddenly I see)
 (T) Why it means so much to me
 (KT) Suddenly I see (Suddenly I see)
 (T) Why it means so much to me
 (KT) Suddenly I see (Suddenly I see)
 (T) Why it means so much to me
 (KT) Suddenly I see (Suddenly I see)
 (T) Why it means so much to me
 (KT) Suddenly I see (Suddenly I see)
 (T) Why it means so much to me

Biography

KT Tunstall is a Scottish singer-songwriter, guitarist, pianist and multi-instrumentalist. She has released four studio albums, including her most recent, *Malina*.

KT Tunstall's Accounts
 (K) Tunstall's Accounts
 (T) Tunstall's Accounts
 (K) Tunstall's Accounts
 (T) Tunstall's Accounts


Song unit 3 91

- Tres páginas de canciones pop creadas por músicos conocidos.
- Un apartado de biografía que ofrece información acerca del artista.
- Letras de canciones acompañadas de actividades de comprensión y práctica de vocabulario y estructuras.


+ Project unit 5

Wildlife poster


1 Read the texts and match them to the animals in the photos.




red squirrel



bee



European common frog



magpie

2 Make a wildlife poster. Follow the steps in the project checklist.

Project checklist

- Think of five animals that live in the wild in your country. Choose a bird, an insect, a reptile and a mammal.
- What do you know about these animals? Find information and photos on the internet or in a book and answer these questions:
 - Where do they live?
 - What do they eat?
 - How many legs / arms have they got?
 - Are they on the 'red list'?
- Write about each animal. Don't use the names of the animals.
- Make a poster with your texts and the photos. Put the photos in a different color and write the names of the animals under the photos.
- Write an answer key on the back of the poster.


Project unit 5 111

- Tres páginas de proyectos entre los que se incluyen concursos, pósters y juegos.


+ Extra listening and speaking unit 4

Talking about timetables


1 Match the clocks with the times in the box.



09:15



10:45



15:00

2 Listen and write the times you hear. Then listen and repeat.

3 Listen to a phone conversation. How many sports does Matt ask about?

4 Study the key phrases. Then listen to the conversation again and complete the timetable.

KEY PHRASES

What time does the swimming pool open / close?
 What time does a sport / event finish?
 How late is a concert / performance?

	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY
Swimming pool	9.45 a.m. - 8.00 p.m.	10.30 a.m. - 8.00 p.m.	9.45 a.m. - 8.00 p.m.
Tennis courts	8.00 a.m. - 1.00 p.m.		9.00 a.m. - 5.00 p.m.
Concert			8.00 p.m. - 11.00 p.m.
Football match		3.45 p.m. - 5.15 p.m.	

5 Look at the timetable. Listen and repeat the dialogue.

David: What time is the swimming pool open on Wednesday?
 Receptionist: It's open from quarter to ten to eight o'clock.
 David: When's football?
 Receptionist: It's on Tuesday at quarter to four.
 David: What time does it finish?
 Receptionist: It finishes at quarter past five.

6 Change the key words in exercises 5 using information in the timetable. Then practice your new dialogue with a partner.

Extra listening and speaking unit 4 108

- Seis páginas dedicadas a actividades adicionales de comprensión y expresión oral centradas en un lenguaje natural y funcional.

+ Culture unit 4

Carnival season

1 Check the meaning of the events in the box. Which one comes first in the year?

Basic: Lent **Mardi Gras**



Mardi Gras in New Orleans

1 Read the text and answer the questions.

2 Read the text again and answer the questions.

- What happens on 6th January in New Orleans?
- What traditional food is people eat at 6th time?
- What day of the week is Mardi Gras Day?
- What happens after the Mardi Gras celebration?
- What is special about the parades on Mardi Gras Day?
- What music is New Orleans famous for?

3 **YOUR CULTURE** Answer the questions.

- What is the celebration before Lent in your country?
- Are there any parades and celebrations?
- Do people eat anything special before Lent?
- What type of music do people play?

Culture unit 4 115

- Seis páginas culturales que proponen contrastar realidades distintas para que el alumno capte parecidos y diferencias respecto a su propia cultura.

+ Curriculum extra unit 4

Language and literature: Poetry

1 Read the poem and put verses A-C in the correct order. Then listen and check.

The Four Seasons

January, cold and dark,
 Winter in the city park.

A September, we go to school,
 Autumn nights, a little cool.

B July, hot and full of fun,
 Summer is my favourite one.

C April, warm and very green,
 Spring arrives, the air is clean.

2 Check the meaning of the words and find examples in the poem. Then choose the correct words.

Use these syllables: rhyme

There are 11 four / five verses in this poem. Each verse has got 12 lines. Some lines have got 10, 11 or 12 syllables. The 12 words syllables in the end of the lines in a verse (1) rhyme / don't rhyme with each other.

3 Read and listen to another poem. Then answer the questions.

Better Times

January is very grey,
 February got away,
 March, don't forget to remember
 Everybody loves May.

- How many lines are there in this poem?
- How many lines get the same number of syllables?
- Which words in the poem rhyme with May?

4 A haiku is a type of traditional Japanese poetry. In a haiku, the first line has got five syllables, the second line has got seven syllables, and the third line has got five syllables. Read the haiku and put lines 1-3 in the correct order.

1 Warm rain comes into the house. 2 One's it's July. 3 June open windows.

Curriculum extra unit 4 103

- Nueve páginas Curriculum extra con otros contenidos de primero de ESO.
- Temas tales como el lenguaje, la literatura, las ciencias naturales y la geografía se tratan a través de actividades y textos motivadores.
- Estas páginas le permitirán introducir el enfoque CLIL de modo estructurado.

Breve repaso al Workbook 1

unit 7 Names and places

Vocabulary

Famous people

1 * These words don't match the pictures. Correct the words.

2 *** Complete the sentences with the words in the box.

artist doctor explorer inventor musician ruler teacher actor

A ruler is the most important person in a country.

- An _____ paints and draws pictures.
- A(n) _____ helps people when they're ill.
- An _____ works in films.
- A(n) _____ plays an instrument.
- An _____ visits new places and countries.
- A(n) _____ helps people to learn things.
- An _____ makes new things.

Grammar

was, were

1 * Choose the correct words.

(was) were at home on Friday.

- Emma and Molly was / were in the park last night.
- She wasn't / weren't in the basketball team.
- They wasn't / weren't very good at playing tennis.
- Was / Were you at the disco yesterday?
- Was / Were Anna in your class last year?

2 *** Order the words to make questions.

(birthday / this / was / February / in / ?)
Was it his birthday in February?

- born / you / at / party / the / was / ?
- born / sister / where / when / the / ?
- football / was / match / when / the / ?
- was / what / your / name / grandmother's / ?

3 *** Correct the sentences.

Antonio Gaudí was French. (Spanish)
Antonio Gaudí was Spanish. He was Spanish.

- Elvis Presley was from Italy. (America)
- Jean Miró was a writer. (artist)
- The 1992 Olympics were in Madrid. (Barcelona)

Communication

4 *** Look at the picture. Write sentences with there was, there wasn't, there were and there weren't.

(shopping centre) In 1900 there wasn't a shopping centre.

- (shop)
- (internet café)
- (car)
- (school)
- (restaurant)
- (factory)
- (sports centre)

5 *** Imagine there was a carnival in your town. Complete the sentences in the past using the ideas in the box or your own ideas.

a parade a lot of people a magic band noisy activities music food stalls Chinese food friendly

There was a magic band.

- There were _____.
- There wasn't _____.
- There weren't _____.
- It _____.
- The people _____.

- El *Workbook* contiene ejercicios de gramática, vocabulario y destrezas relacionados con los contenidos del *Student's Book*.
- Dichos ejercicios ofrecen tres grados de dificultad: los marcados con una estrella permiten un repaso y uso de la lengua de nivel básico; los de dos estrellas son ejercicios más productivos; por último, los de tres estrellas son actividades más abiertas que plantean retos adicionales.

Progress review

My evaluation

How much do you know? Do the exercises and then circle your own evaluation.

1 I need to try this again. 2 I could do this better. 3 I am happy with this. 4 I can do this very well.

Grammar

was, were

1 Complete the table with the past simple form of the verb be.

Affirmative	
I / He / She / It (1)	_____ at home last night.
You / We / You / They (2)	_____ at the match.
Negative	
I / He / She / It (1)	_____ at school yesterday.
You / We / You / They (2)	_____ at the party.
Questions	
(3)	_____ / he / she / it in Barcelona last week?
(4)	_____ you / we / they in class?

2 Complete the sentences using the affirmative or negative form of there was or there were.

- _____ a good programme on TV last night, but I didn't watch it.
- _____ any crisps at the party. It was terrible.
- _____ many people in the shopping centre.
- _____ any homework. I was free last night.
- _____ an exciting football match at the weekend. I listened to it on the radio.
- _____ loads of good actors in that film. It was fantastic.
- _____ any food at home. We were hungry!

Vocabulary

6 Translate the words.

Famous people _____
 actor _____
 artist _____
 doctor _____
 explorer _____
 inventor _____
 king _____
 musician _____
 queen _____
 ruler _____
 scientist _____
 teacher _____
 writer _____

Regular verbs

discover _____
 explore _____
 invade _____
 invent _____
 like _____
 live _____
 name _____
 play _____
 rule _____
 sail _____
 travel _____
 use _____
 visit _____

My evaluation: 1 2 3 4

Communication

7 Match questions 1-5 with answers a-e.

- 1 What was San Francisco like? _____
- 2 What were the shops like? _____
- 3 How was the football match? _____
- 4 How was the concert? _____
- 5 What was the film like? _____

a Great! Real Madrid were fantastic!
 b Really exciting! My favourite actor was in it.
 c Not very good. The music was rubbish.
 d Fantastic. The Golden Gate Bridge was amazing.
 e They were nice but very expensive.

8 Choose the correct words.

James H. Charles. How (1) (is / are) you?
 Charles: Fine, thanks. How was your (2) travel / trip to Italy (3) last / late week?
 James: It (4) was / were great. The (5) eat / food was really good.
 Charles: (6) What / How was the weather like?
 James: It was very hot.
 Charles: And what (7) was / were the people like?
 James: Really friendly.
 Charles: (8) Is / It's nice to see you again.
 James: It's good (9) to / to be back.

My evaluation: 1 2 3 4

- Al final de cada unidad se ofrece un *Progress review*.
- Sus ejercicios permiten comprobar si se han asimilado el vocabulario, la gramática y los elementos de comunicación sobre los que se ha trabajado en la unidad. También ofrece una lista de los contenidos que se han cubierto en la misma.
- El apartado de autoevaluación anima a los alumnos a reflexionar sobre su propio progreso.

Sección de referencia del Workbook

Este apartado contiene material de referencia léxico y gramatical, así como actividades adicionales de ampliación y refuerzo.

Grammar reference unit 7

was, were

Afirmativa	Negativa
I was happy.	I wasn't happy.
You were happy.	You weren't happy.
He / She / It was happy.	He / She / It wasn't happy.
We / You / They were happy.	We / You / They weren't happy.

La forma afirmativa del *past simple* del verbo *be* se construye con el sujeto seguido de *was* o *were*. Las formas contrarias *wasn't* y *weren't* son las más utilizadas.

Interrogativa	Respuestas breves	
Afirmativa	Afirmativa	Negativa
Was it at school?	Yes, it was.	No, it wasn't.
Were you at school?	Yes, you were.	No, you weren't.
Was he / she / it at school?	Yes, he / she / it was.	No, he / she / it wasn't.
Were we / you / they at school?	Yes, we / you / they were.	No, we / you / they weren't.

La forma interrogativa se construye con las formas *was* y *were* seguidas del sujeto.

Las respuestas breves se construyen con *was, were, wasn't* y *weren't*.

there was, there were

There was / there were son las formas de *past simple* de *there is* y *there are*.

There is a new school here now. +
 Ahora hay una nueva escuela aquí. +
 There was an old house here ten years ago. +
 Hace diez años aquí había una casa antigua. +
 There are 25 children in the class. +
 Hay 25 alumnos en clase. +
 There were 24 children in the class last year. +
 El año pasado había 24 alumnos en clase. +

Grammar practice unit 7

was, were

1 Complete the sentences. Use the affirmative or negative form of *was* or *were*.

Volazquez wasn't a writer. He was a painter.

- 1 They _____ at the match. They were on holiday.
- 2 It wasn't hot in France. It _____ very cold.
- 3 I _____ at school yesterday. I was at home.
- 4 We weren't at the park. We _____ at the cinema.

2 Write questions with *was* or *were*. Then write short answers.

your sister / at the party / last night / ? (Yes)
Was your sister at the party last night?
 Yes, she was.

- 1 they / at the station / at three o'clock / ? (No)
- 2 your brother / in the football team / last year / ? (Yes)
- 3 you / on holiday / last week / ? (No)
- 4 the water / in the swimming pool / cold / ? (Yes)

there was, there were

3 Complete the sentences. Use the affirmative or negative form of *there was* or *there were*.

In 1830, there weren't any cars on the roads.

- 1 Four hundred years ago _____ a famous Spanish writer called Cervantes.
- 2 In the 1800s _____ any computers.
- 3 _____ an airport here 200 years ago.
- 4 In 1850 _____ horses on the roads in Spain.

Grammar practice unit 7

Past simple of regular verbs

Afirmativa	Negativa
I listened.	I didn't listen.
You listened.	You didn't listen.
He / She / It listened.	He / She / It didn't listen.
We / You / They listened.	We / You / They didn't listen.

La forma afirmativa del *past simple* de los verbos regulares se construye añadiendo *-ed* al verbo principal. La negativa se forma con *didn't* más el infinitivo sin *to* del verbo principal, generalmente en su forma contraria *didn't*.

Recuerda que hay una única forma para todos las personas del verbo, tanto en afirmativa como en negativa.

Uso

El *past simple* describe acciones que se completaron en el pasado y hechos que sucedieron en un momento concreto.

Ortografía: *past simple* afirmativa

Con la mayoría de los verbos, se añade *-ed*.
 watch → watched / sing → sang

Con los verbos acabados en *-e*, se añade *-d*.
 like → liked / gustar → gustó

Con los verbos acabados en vocal + consonante, esta se duplica antes de añadir *-ed*.
 stop → stopped / parar → paró

ago

En el *past simple*, las expresiones con *ago* indican que una acción se produjo hace cierto tiempo.

She lived in Madrid two years ago. +
 Ella vivió en Madrid hace dos años. +

Las expresiones de tiempo con *ago* suelen ir al final de la frase, pero también pueden aparecer al principio.

He left school an evening ago. +
 Acabó el instituto hace seis semanas. +
 Ten months ago, they visited Australia. +
 Hace diez meses visitaron Australia. +

Hay otras expresiones que se utilizan en el *past simple*.
Yesterday = ayer
Last night / *Last month* / *Last year* = anoche / la semana pasada / el mes pasado / el año pasado

- Un apartado gramatical por cada unidad en el que se repasan los aspectos gramaticales básicos de la misma.
- La página izquierda ofrece explicaciones en la lengua de los alumnos acerca de la forma y el uso de las estructuras.
- En la página derecha se incluyen ejercicios para repasar y consolidar la comprensión de cada aspecto gramatical.

Pronunciation bank

Unit 1: Syllables

1 Listen to the words and underline the sound /r/. Write the words in the correct list. Then listen and check.

1	armaris	2	sport
3	art	4	heads
5	bookish	6	music
7	books	8	interested
9	pan		

Unit 3: Third person singular

1 Listen to the sentences. Which verb form do you hear in each sentence? Tick the box, A or B.

A		B	
1	she	1	isn't
2	go	2	gives
3	practice	3	practices
4	speaks	4	speaks
5	know	5	knows
6	teach	6	teaches
7	write	7	writes
8	use	8	uses

Unit 2: /r/

1 Listen to the sound /r/ in the words.

1	hopper	4	clot
2	conductor	3	shaver
3	carriage	6	barber

El **Pronunciation bank** contiene los ejercicios de pronunciación a los que se hace referencia en el *Student's Book*. Incluye contenidos para cada unidad.

Vocabulary puzzles unit 7

A Find eight more words for people. Use the yellow letters to specify a typical person.

K	I	N	O	W	R	I	T	E	R				
I	J	P	W	E	I	N	O	W					
O	K	S	V	K	I	A	O	I	I				
O	N	L	P	Z	N	V	E	I	S				
O	Z	O	O	L	N	S	E	Z	T				
T	I	A	C	E	O	I	N	K	S	I	P	C	O
O	W	C	T	R	P	V	I	T	E				
K	N	V	E	R	T	O	R	A					
O	K	M	A	R	T	I	S	T	O	N			

The yellow words:

1. doctor 2. farmer 3. scientist 4. writer 5. singer 6. teacher 7. chef 8. painter 9. musician 10. artist

B Follow the lines and match the people with the things they used for their job. Write the jobs.

1. Pencil 2. Hammer 3. Saw 4. Hammer 5. Hammer 6. Hammer 7. Hammer 8. Hammer 9. Hammer 10. Hammer

C Find six regular verbs. Use each letter once. Then write the past simple forms.

A	A	C	O	V	V
E	E	E	H	H	I
P	I	L	N	O	O
R	S	T	T		

1. write 2. work 3. read 4. play 5. go 6. travel

Se incluyen puzzles de vocabulario para cada unidad. Este aspecto proporciona actividades y juegos entretenidos para cada aspecto léxico del *Student's Book*.

Expression bank

Starters unit

1 What's this in English? ... 2 What's that? ... 3 What's over there? ... 4 Where's the post office? ... 5 How far is it? ... 6 How long does it take? ... 7 How much is that? ... 8 How many are there? ... 9 How many people are there? ... 10 How many days are there in the week? ... 11 How many hours are there in a day? ... 12 How many minutes are there in an hour? ... 13 How many seconds are there in a minute? ... 14 How many years are there in a century? ... 15 How many months are there in a year? ... 16 How many weeks are there in a year? ... 17 How many days are there in a month? ... 18 How many hours are there in a week? ... 19 How many minutes are there in an hour? ... 20 How many seconds are there in a minute? ...

Unit 1

1 What's the date today? ... 2 What's the date tomorrow? ... 3 What's the date yesterday? ... 4 What's the date in two days? ... 5 What's the date in a week? ... 6 What's the date in a month? ... 7 What's the date in a year? ... 8 What's the date in five years? ... 9 What's the date in ten years? ... 10 What's the date in fifty years? ... 11 What's the date in a hundred years? ... 12 What's the date in a thousand years? ... 13 What's the date in a million years? ... 14 What's the date in a billion years? ... 15 What's the date in a trillion years? ...

Unit 2

1 How are you? ... 2 How are you feeling? ... 3 How are you today? ... 4 How are you tomorrow? ... 5 How are you yesterday? ... 6 How are you in two days? ... 7 How are you in a week? ... 8 How are you in a month? ... 9 How are you in a year? ... 10 How are you in five years? ... 11 How are you in ten years? ... 12 How are you in fifty years? ... 13 How are you in a hundred years? ... 14 How are you in a thousand years? ... 15 How are you in a million years? ... 16 How are you in a billion years? ... 17 How are you in a trillion years? ...

Unit 3

1 What's your name? ... 2 What's your surname? ... 3 What's your first name? ... 4 What's your middle name? ... 5 What's your last name? ... 6 What's your full name? ... 7 What's your nickname? ... 8 What's your pet name? ... 9 What's your family name? ... 10 What's your maiden name? ... 11 What's your maiden surname? ... 12 What's your maiden name and surname? ... 13 What's your maiden name and surname and first name? ... 14 What's your maiden name and surname and first name and middle name? ... 15 What's your maiden name and surname and first name and middle name and last name? ... 16 What's your maiden name and surname and first name and middle name and last name and first initial? ... 17 What's your maiden name and surname and first name and middle name and last name and first initial and middle initial? ... 18 What's your maiden name and surname and first name and middle name and last name and first initial and middle initial and last initial? ... 19 What's your maiden name and surname and first name and middle name and last name and first initial and middle initial and last initial and first initials? ... 20 What's your maiden name and surname and first name and middle name and last name and first initial and middle initial and last initial and first initials and middle initials? ...

El **Expression bank** ofrece la lista de las expresiones útiles utilizadas en los recuadros *How to*, y su traducción a la lengua de los alumnos.

Wordlist

Phonetic symbols

A

about /ə'baʊt/	above /ə'boʊv/	across /ə'krɒs/	again /ə'geɪn/	ago /ə'ɡoʊ/	after /'ɑːftər/	again /ə'geɪn/	ago /ə'ɡoʊ/	after /'ɑːftər/	again /ə'geɪn/	ago /ə'ɡoʊ/
ago /ə'ɡoʊ/	ago /ə'ɡoʊ/	ago /ə'ɡoʊ/	ago /ə'ɡoʊ/	ago /ə'ɡoʊ/	ago /ə'ɡoʊ/	ago /ə'ɡoʊ/	ago /ə'ɡoʊ/	ago /ə'ɡoʊ/	ago /ə'ɡoʊ/	ago /ə'ɡoʊ/

B

about /ə'baʊt/	above /ə'boʊv/	across /ə'krɒs/	again /ə'geɪn/	ago /ə'ɡoʊ/	after /'ɑːftər/	again /ə'geɪn/	ago /ə'ɡoʊ/	after /'ɑːftər/	again /ə'geɪn/	ago /ə'ɡoʊ/
ago /ə'ɡoʊ/	ago /ə'ɡoʊ/	ago /ə'ɡoʊ/	ago /ə'ɡoʊ/	ago /ə'ɡoʊ/	ago /ə'ɡoʊ/	ago /ə'ɡoʊ/	ago /ə'ɡoʊ/	ago /ə'ɡoʊ/	ago /ə'ɡoʊ/	ago /ə'ɡoʊ/

La **Wordlist**, que está organizada por orden alfabético, proporciona la lista de las palabras que se utilizan en el *Student's Book*, así como su traducción a la lengua de los alumnos. Una tabla recoge los símbolos fonéticos más utilizados.

Irregular verbs list

Infinitive	Past simple	Past participle	Translation
begin	began	begun	comenzar
begin	began	begun	empezar
begin	began	begun	iniciar
begin	began	begun	comenzar
begin	began	begun	empezar
begin	began	begun	iniciar

La lista de verbos irregulares permite consultar con rapidez las formas de *past simple* y participio pasado de los verbos que se utilizan en el *Student's Book*, así como su traducción a la lengua de los alumnos.

La metodología *English plus*

Vocabulario

Cada unidad de *English plus* incluye dos bloques de vocabulario relacionados con el tema central de la misma. Los elementos de cada bloque han sido seleccionados por su frecuencia, utilidad e interés para el grupo de edad de los alumnos. El vocabulario se presenta mediante ilustraciones y/o textos breves, y se practica a través de ejercicios de gran variedad. A menudo se pide a los alumnos que utilicen el vocabulario de forma personal o creativa, y en algunos ejercicios se propone una respuesta abierta.

El vocabulario básico se recicla y refuerza en textos y ejercicios de la unidad, así como en la sección de repaso y consolidación.

El *Workbook* proporciona tres niveles de práctica: las actividades marcadas con un solo asterisco permiten repasar y utilizar el vocabulario a un nivel básico; el doble asterisco marca ejercicios de tipo más productivo, mientras que los tres asteriscos indican actividades más abiertas que plantearán retos al alumno. El vocabulario de cada unidad se pone a prueba en el *Progress review*, donde se incluye vocabulario que los alumnos deberán traducir. También contiene una lista de palabras que los alumnos podrán consultar en cualquier momento. Al final del *Workbook* figura una sección de puzzles en la que se recicla el vocabulario de la unidad mediante juegos y actividades. Este material se puede utilizar con los alumnos que acaben pronto las actividades del aula, y también como deberes. El *Teacher's Resource Book* contiene fichas fotocopiables en tres niveles para consolidar y ampliar vocabulario.

La *Wordlist* del *Workbook* constituye una herramienta de trabajo que los alumnos pueden utilizar de diversas formas:

Como material de consulta: la lista de vocabulario con traducciones al castellano funciona como un minidiccionario.

Como material de ampliación: las secciones ilustradas contienen términos adicionales que contribuirán a enriquecer el vocabulario del alumno.

Gramática

Cada unidad de *English plus* dedica dos secciones a la gramática, de forma que los alumnos tienen tiempo de asimilar y practicar los contenidos nuevos, sin sobrecargas excesivas.

Las estructuras se presentan en un texto escrito o grabado, de tal manera que los alumnos se habrán familiarizado con su significado antes de utilizarlas ellos mismos. En la sección de gramática se les pide que analicen ejemplos y tablas, y se les anima a formular reglas de formación y uso que ellos mismos pueden comprobar en el *Workbook*. Esta metodología inductiva consigue que los alumnos se impliquen en el aprendizaje y memoricen las estructuras.

Al final de cada presentación gramatical se incluye una referencia al *Workbook*, donde los alumnos encontrarán una explicación más detallada en su lengua materna. Si quiere, lea estas explicaciones en clase para repasar los conceptos con los que ha trabajado.

Las presentaciones gramaticales van seguidas de actividades de práctica graduada basadas en un tema, lo cual hace necesario que los alumnos entiendan el uso y el significado de las estructuras, y no solo la forma. Algunas actividades son de tipo controlado, y otras algo más libres. Además, los alumnos tienen la oportunidad de utilizar las estructuras nuevas de modo más productivo, personalizado y creativo. A veces se incluye el recuadro *How to*, con ejemplos del uso de dichas estructuras en contextos comunicativos cotidianos.

El *Workbook* contiene actividades adicionales de práctica gramatical en tres niveles: las actividades marcadas con un solo asterisco permiten repasar y utilizar las estructuras a un nivel básico; el doble asterisco marca ejercicios de tipo más productivo, mientras que los tres asteriscos indican actividades más abiertas que plantean retos al alumno.

Finalmente, también el *Teacher's Resource Book* incluye fichas gramaticales fotocopiables con ejercicios en tres niveles.

Comprensión escrita

English plus incluye textos (artículos, cuestionarios, emails, páginas web, narraciones, concursos, entrevistas) cuidadosamente clasificados en función de su dificultad y diseñados para ofrecer información interesante de forma realista. Los encontrará en el CD de clase. Los textos de lectura se utilizan de diversas formas a lo largo del libro:

Para presentar las estructuras gramaticales: el texto central de cada unidad sirve para reciclar el primer bloque de vocabulario, y también para presentar aspectos gramaticales nuevos. El nivel de dificultad es ligeramente superior al de sus alumnos, pero resulta perfectamente asequible.

Para trabajar las destrezas de forma integrada: los textos de los apartados de destrezas aportan la base de las actividades de expresión oral y escrita. Incluyen expresiones que los alumnos podrán aplicar en contextos comunicativos.

Para realizar lecturas extensas: los textos de las canciones y los apartados *Curriculum extra* y *Culture* permiten reutilizar el material de unidades anteriores, pero plantean un reto mayor en términos de extensión, contenido y estructura.

El texto central de cada unidad va seguido de varios ejercicios de comprensión. El primero de ellos permitirá al alumno captar el significado general del texto a través del *skimming*. Los siguientes lo obligarán a leer con mayor detenimiento y responder a preguntas. La sección *Build your vocabulary* destaca el vocabulario y las estructuras principales del texto.

Los textos del apartado *Curriculum extra* se centran en temas como literatura, tecnología y ciencias naturales. Han sido seleccionados para relacionarlos con el tema de la unidad y el currículo de primero de ESO. Aunque su comprensión requiere un esfuerzo, y a pesar de que contienen vocabulario nuevo, su nivel garantiza que los alumnos no se van a enfrentar a demasiadas estructuras desconocidas. Tres páginas de esta sección están dedicadas a la literatura, e incluyen poemas, textos dramáticos y extractos de novelas.

Las páginas culturales ofrecen textos más extensos acompañados de ejercicios de comprensión. Esta Guía Didáctica incluye información complementaria gracias a la cual usted podrá anticipar vocabulario y prever dificultades. Comente las ilustraciones con la clase y extraiga todo el vocabulario y la información que pueda antes de empezar a leer cada texto.

También encontrará material de lectura en el *Workbook*.

Comprensión oral

Los textos de comprensión oral de *English plus* siguen al segundo bloque de vocabulario, y sirven para contextualizarlo. Muestran una amplia variedad de hablantes y situaciones: programas de radio, entrevistas, conversaciones y avisos. Las grabaciones se han clasificado cuidadosamente por su dificultad.

El trabajo de *listening* se desarrolla en tres fases. Esta Guía Didáctica ofrece sugerencias para realizar actividades preliminares y de preparación, seguidas de un primer ejercicio diseñado para captar el contenido principal del texto. El segundo ejercicio está dedicado a la búsqueda de información específica.

Al final del libro se ofrecen seis páginas *Extra listening and speaking* dedicadas a la práctica en contextos realistas que tienen en cuenta aspectos difíciles para los alumnos, p. ej. la comprensión de números largos.

Cada unidad incluye un dictado que proporciona una práctica más intensiva de comprensión oral. Es importante que los alumnos puedan identificar los contenidos sobre los que han trabajado. Por eso los dictados están basados en el vocabulario y las estructuras de la unidad. También el *Workbook* contiene dictados que están grabados en el CD.

Expresión oral

English plus ofrece numerosas oportunidades para la práctica de expresión oral mediante actividades controladas que ofrecen un amplio apoyo al alumno. El apartado *How to* destaca expresiones útiles para utilizar en contextos comunicativos. En la página dedicada a la expresión oral figura un diálogo seguido de ejercicios de práctica controlada en el que los alumnos repiten el diálogo junto con el CD. También se proponen actividades más abiertas en las que los alumnos construyen diálogos a partir del modelo. Dichos diálogos se podrán representar directamente en clase, o bien preparar por escrito para su lectura en voz alta.

Antes de realizar una actividad, asegúrese de que los alumnos entienden la tarea. No dé por hecho que van a empezar a hablar en seguida. Ejemplifique siempre la actividad con un alumno de buen nivel, y ofrezca apoyo escrito en la pizarra. Organice intercambios comunicativos entre parejas de alumnos que hablarán mientras el resto de la clase escucha. En diálogos más largos, dé tiempo a los alumnos para que preparen sus conversaciones antes de representarlas.

La seis páginas *Extra listening and speaking* del final del libro sugieren una práctica de la que se obtienen resultados concretos en forma de diálogos funcionales.

Pronunciación

Cada unidad desarrolla un aspecto relativo a la pronunciación. La referencia del *Student's Book* remite al *Pronunciation bank* del *Workbook*. En él encontrará ejercicios relativos a sonidos específicos, acentuación de palabras y frases, y entonación. Todos ellos figuran en el CD.

Expresión escrita

English plus dedica una página de cada unidad a la escritura guiada de emails, blogs, biografías, artículos e informes. La ayuda que se ofrece garantiza que incluso los alumnos de nivel más bajo sean capaces de crear un texto aceptable.

La página comienza con un modelo estructurado en párrafos que recoge la gramática de la unidad en frases sencillas. Dicho modelo está centrado en un aspecto gramatical, p. ej. expresiones de tiempo, conjunciones y signos de puntuación. Dichos elementos se practican antes de pasar a la guía de escritura, que prepara a los alumnos para la tarea de redacción. Ellos no suelen saber qué escribir, y por eso se ha incluido un apartado *Think and plan* con preguntas e instrucciones que les ayudarán a planificar el texto, les mostrará el modo de organizar sus notas en párrafos, y también cómo iniciar cada párrafo. Al final, se les anima a crear su propio texto escrito.

English plus Options

Se ofrecen para cada unidad tres de estas páginas opcionales que figuran al final del libro:

- *Songs*
- *Extra listening and speaking*
- *Curriculum extra*
- *Projects*
- *Culture*

Escoja las opciones que mejor se adapten a sus necesidades, teniendo en cuenta el tiempo del que dispone. En la página T90 encontrará información detallada acerca de las citadas páginas.

Sugerencias de enseñanza

Enseñar vocabulario

Lluvia de ideas Antes de presentar un nuevo bloque de vocabulario, descubra qué palabras conocen los alumnos. Tras la presentación, pídeles que encuentren o piensen en otras palabras que pertenezcan al citado bloque.

Práctica a partir de un modelo Dé a los alumnos varias oportunidades de escuchar y repetir el vocabulario nuevo. Utilice el CD de clase o pronuncie las palabras usted mismo, y muéstrese positivo cuando los alumnos las repitan. Varíe la práctica de los términos nuevos: susurrando, solo los chicos, solo las chicas, en grupos de cuatro o la mitad de la clase cada vez.

Ejercicios creados por los alumnos Pida a los alumnos que preparen ejercicios sencillos que usted pueda fotocopiar. Utilice como modelo las actividades del *Workbook*, p. ej. la palabra que sobra, anagramas, sopas de letras y sencillos juegos de preguntas provistos de pistas: *This is the opposite of ... / You can swim here. / French is the language here.*

Minitests y memorización Comience o acabe la clase con un pequeño examen sobre diez palabras que los alumnos hayan aprendido recientemente. También puede pedirles que repasen juntos preguntándose unos a otros palabras de la *Wordlist*. Otra posibilidad es darles cinco minutos para que memoricen una breve lista que usted haya anotado en la pizarra, y después ir borrando las palabras una tras otra. Al final, pídeles que escriban la lista original de memoria.

Cuadernos de vocabulario Anime a los alumnos a anotar las palabras nuevas en un cuaderno, agrupándolas por temas o categorías gramaticales. Pídeles que utilicen técnicas como anotar definiciones, traducciones o frases de ejemplo.

Collocations o palabras que van juntas Aunque generalmente aprendemos palabras aisladas, un elemento léxico puede estar formado por más de una palabra: *play computer games, read magazines*. Anime a los alumnos a anotar expresiones además de palabras. Practiquen términos que van asociados a los verbos *have, go, play, read, etc.*

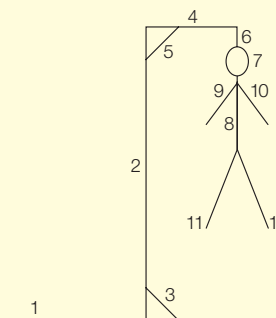
go – shopping, swimming, to the cinema, etc.

have – a shower, breakfast, fun, etc.

Juegos para repasar vocabulario Repase el vocabulario con frecuencia, dedicando una sesión semanal al repaso en clase. He aquí algunos juegos que puede utilizar:

- **Bingo** Escoja un grupo léxico, p. ej. *jobs*. Pida a los alumnos que digan palabras pertenecientes a ese grupo, y escribalas en la pizarra. Después, dibuje una tabla con seis recuadros y pídeles que la copien e incluyan una palabra en cada recuadro. Diga las palabras en orden aleatorio para que los alumnos las marquen en sus tablas. El primer alumno que consiga marcarlas todas grita *Bingo!* y gana el juego. Para hacerlo un poco más difícil, diga las palabras en la lengua de los alumnos o dé sus definiciones.

- **El ahorcado (*Hangman*)** Escoja una palabra y trace una raya por cada letra, p. ej. _ _ _ _ _ _ (*patient*). Los alumnos tratan de adivinar la palabra escogiendo distintas letras del abecedario. Escriba las letras que acierten, y anote las incorrectas en la parte inferior de la pizarra, trazando cada vez una línea del dibujo del ahorcado. La clase gana si consigue adivinar la palabra antes de que usted complete el dibujo. Si cometen doce errores, usted completa el dibujo y ellos pierden.



- **“Tenis con palabras” (*Word tennis*)** Escoja un grupo de palabras. Trace una línea imaginaria en mitad de la clase para que los alumnos se dividan en dos equipos. Dídeles cuál es el grupo léxico con el que van a jugar, y pida a un alumno del primer equipo que diga una palabra que pertenezca a él. A continuación, pida a un alumno del segundo equipo que diga otra palabra. Siga jugando escogiendo a un alumno de cada grupo cada vez, hasta que alguno repita una palabra o no sepa decir ninguna más. Si eso sucede, el equipo contrario se anota un punto. Para añadir realismo, puede utilizar el sistema de puntuación de los partidos de tenis (15–30–40).

Enseñar gramática

Práctica a partir de un modelo Ejemplifique las estructuras con claridad y pida a los alumnos que las repitan. Así sabrán cómo suenan y se sentirán más seguros al utilizarlos.

Pósters y fotos Prepare y exponga en clase pósters con ejemplos de diversas estructuras. Si quiere, saque fotos de los alumnos representándolas.

Ejercicios Los ejercicios incluyen unos seis elementos, lo cual implica que si formula las preguntas a alumnos individuales, no podrán participar todos. He aquí algunas ideas para conseguir que participe el mayor número posible de alumnos:

- Al formular una pregunta, haga una pausa antes de decir el nombre del alumno que quiere que responda. Así, todos pensarán la respuesta, por si acaso les pregunta.
- Antes de comentar las respuestas, pida a los alumnos que lean todo el ejercicio y piensen las respuestas en silencio.
- Pida a los alumnos que hagan el ejercicio por parejas antes de comprobar las respuestas.
- Pídeles que escriban las respuestas en el cuaderno.

Material de consulta personalizado Anime a los alumnos a preparar una lista de ejemplos de gramática personalizados. Para ello, escribirán en el cuaderno el título de cada aspecto gramatical que aprendan, anotando debajo dos o tres ejemplos que contengan información sobre ellos, su familia y sus amigos, y también sobre su pueblo o ciudad. Cuando quiera repasar una estructura, empiece pidiendo a los alumnos que le den los ejemplos personalizados que hayan anotado.

Identificación de estructuras Si quiere repasar contenidos gramaticales antes de un examen, pida a los alumnos ejemplos de estructuras procedentes de un texto o de sus cuadernos.

Sustitución Escriba una frase en la pizarra y subraye una o dos palabras para que los alumnos las sustituyan por otras. Pida a una pareja o grupo que diga en voz alta la frase resultante, y acéptela si tiene sentido. Escriba la frase en la pizarra y subraye una o dos palabras más para que las alumnos las sustituyan. Cuando haya escrito cinco o seis frases, borre algunas palabras y pida a los alumnos que las escriban.

Ejemplo:

- 1 *Pedro is watching tennis with Hannah.*
- 2 *Pedro isn't watching football with Hannah.*
- 3 *Susana isn't playing football with Carlos.*
- 4 *They aren't playing volleyball with Carlos.*

Test con el libro abierto y autoevaluación Ponga un examen en el que los alumnos puedan utilizar las explicaciones gramaticales del *Student's Book* y el apartado gramatical del *Workbook*. Pídales que corrijan los errores que han cometido, indicando dónde aparecen. Como incentivo, ofrézcales puntos por cada error que corrijan.

Juegos para repasar la gramática Los juegos son una fuente inestimable de práctica gramatical, y potencian la motivación de los alumnos, ayudándoles también a disfrutar. He aquí algunos de los juegos que pueden practicar:

- **Bingo** Consulte el apartado “Juegos para repasar vocabulario” de la sección “Enseñar vocabulario”. Sustituya los elementos léxicos por estructuras gramaticales como preposiciones de lugar, adjetivos en grado superlativo, pronombres interrogativos, etc.
- **Tres en raya (Noughts and crosses)** Dibuje en la pizarra una tabla y anote un verbo en cada recuadro:

see	go	have
eat	teach	sing
drink	do	write

Decida qué estructura quiere repasar, p. ej. el *past simple*. Divida la clase en dos equipos, pidiendo al equipo A que juegue con los ceros (O) y al B con las equis (X). Un alumno del equipo A escoge un verbo y escribe una frase en *past simple*. Si es correcta, borra el verbo y escribe un cero. El equipo B intenta hacer lo mismo. Gana el grupo que consiga anotar tres en raya, ya sea en sentido horizontal, diagonal o vertical.

Este juego se puede utilizar para practicar otras estructuras, p. ej. adjetivos en grado comparativo y superlativo (anotando en la tabla los adjetivos en grado positivo), preposiciones de lugar, pronombres interrogativos, etc.

- **“Venta de frases”** Distribuya a los alumnos por parejas o en grupos, y dé a cada uno un crédito de 50 euros. Escriba en la pizarra varias frases con su valor en euros. Algunas deben contener errores gramaticales. Estudien las frases una por una, y pregunte a los alumnos si quieren comprarlas. Si compran una frase correcta, se llevan los euros. Por el contrario, si compran frases incorrectas, pierden dinero. Pídales que corrijan las frases incorrectas.

Trabajar la comprensión oral

Predicción y preparación Esta fase es importante, ya que no resulta fácil escuchar un texto “en frío”, y conviene preparar bien a los alumnos. He aquí algunas ideas al respecto:

- Despierte el interés de los alumnos pidiéndoles que miren las ilustraciones y los títulos, y que adivinen de qué trata el texto. Utilice una tabla como la de la página xviii para anotar lo que saben sobre el tema, las dudas que tienen y lo que desconocen sobre él.
- Explique el vocabulario nuevo, y anótelos en la pizarra. Lea las palabras en voz alta para que los alumnos sepan cómo se pronuncian.
- Antes de escuchar la grabación, asegúrese de que los alumnos entienden las preguntas a las que tienen que responder.
- Indique a los alumnos cuántas personas intervienen en la grabación, si son chicos o chicas, jóvenes o adultos, y de qué van a hablar.

Utilizar las grabaciones No es fácil escuchar, leer las instrucciones y escribir las respuestas a la vez. Explique a los alumnos que pondrá el CD varias veces, y que no se preocupen si no dan con las respuestas inmediatamente. Insista en que no deben escribir nada la primera vez que escuchen el texto, para garantizar que van a prestar atención.

Emplear el texto de la grabación Después de escuchar la grabación, dé a los alumnos el texto para que lo lean mientras vuelven a escuchar. Le puede resultar útil para centrarse en algún aspecto de pronunciación. Si sus alumnos no se sienten motivados por las actividades de *listening*, puede utilizar el texto al comienzo de la actividad. Esta Guía Didáctica contiene todos los textos del CD.

Material adicional de comprensión oral Aparte de las grabaciones del CD de clase, los alumnos deberían escuchar textos en inglés siempre que haya oportunidad. Por eso, es importante que usted utilice esta lengua en clase, tanto para dar instrucciones como en sus conversaciones con los alumnos. También es importante que ellos presten atención a lo que dicen sus compañeros. Asegúrese de que lo hacen formulando preguntas del tipo *Do you agree? / Have you got the same answer? / Can you repeat what (Carlos) said?*

Trabajar la comprensión escrita

Preparación y predicción Antes de empezar a trabajar con la sección *Reading*, lea la información complementaria relativa a cada texto para descubrir qué vocabulario hará falta explicar. Es importante conseguir que los alumnos quieran leer el texto, y para ello se les puede pedir que adivinen de qué trata mediante preguntas formuladas en inglés o en su lengua materna. Pídeles que miren las ilustraciones y los títulos, y pregúnteles qué saben sobre el tema del texto. Pregúnteles también por aspectos de los que no están seguros, y acerca de los que no saben nada pero les gustaría descubrir. Recoja todos estos datos en la pizarra a modo de tabla:

I know this	I'm not sure about this	I don't know this

A continuación, pida a los alumnos que lean el texto para descubrir si contiene alguna de las ideas de la pizarra.

Competición de lectura Cuando los alumnos leen un texto por primera vez, también se les suele dar la posibilidad de escucharlo. Para variar, establezca un límite de tiempo para el primer ejercicio, y pídeles que lean el texto antes de poner el CD. También puede plantear el ejercicio de lectura como una competición por equipos. Cada grupo escribe sus respuestas en un papel, y las entrega. Anote el tiempo que han dedicado los grupos y penalice las respuestas incorrectas.

Autonomía Anime a los alumnos a utilizar la lista de vocabulario del *Workbook*, o bien un diccionario, para comprobar el vocabulario nuevo. Si adquieren este hábito al principio, les ahorrará mucho tiempo y esfuerzo tanto a usted como a ellos. No obstante, asegúrese de que los alumnos son conscientes de que no necesitan entender todas las palabras. En lecturas extensas, puede establecer un número máximo de palabras que les va a permitir consultar.

Juego de memoria Por parejas, pida a los alumnos que escriban cuatro frases sobre el texto, dos verdaderas y otras dos falsas. Con los libros cerrados, pida a varios alumnos que lean sus frases en voz alta. Sus compañeros deciden si son verdaderas o falsas, y corrigen estas últimas. Puede completar la actividad con toda la clase, hasta que todas las parejas hayan leído sus frases, o bien pedir a los alumnos que sigan trabajando en grupos de cuatro, es decir, dos parejas por grupo.

Explotar el texto al máximo Después de completar un ejercicio de comprensión, deje las respuestas en la pizarra. Pida a los alumnos que cierren los libros y traten de recordar las preguntas por parejas. Otra posibilidad es que, una vez corregidos todos los ejercicios de comprensión, usted lea el texto en voz alta, deteniéndose de vez en cuando para que los alumnos le den la siguiente palabra o expresión.

Trabajar la expresión escrita

Tiempo y formación La mayoría de los alumnos necesitan que alguien les enseñe el proceso de escritura. Dedique tiempo de clase, sobre todo en las primeras sesiones de expresión escrita, a mostrar a los alumnos cómo pueden utilizar el texto de modelo y las preguntas de preparación para redactar su propio texto. En el primer trimestre, por ejemplo, puede elaborar un fragmento colaborativo en la pizarra, fijándose en el modelo y utilizando las ideas de los alumnos. A medida que estos se acostumbren a técnicas como la lluvia de ideas y la estructuración de textos, podrá dedicar menos tiempo de clase al desarrollo de destrezas de escritura.

Trabajo en equipo Después de una o dos sesiones elaborando un fragmento colaborativo en la pizarra, pida a los alumnos que escriban el texto por parejas. De este modo, mientras ellos se ayudan unos a otros, usted podrá observar su trabajo.

Informática Si es posible, utilice la sala de informática para trabajar la expresión escrita, ya que los alumnos suelen preferir utilizar el ordenador que escribir a mano. Además, si guardan su trabajo, podrán corregirlo más adelante, añadir fotos al documento o crear material para una página web.

Corrección Existen varias maneras de evaluar el trabajo escrito, pero debe dejar siempre muy claro que se corregirá y se puntuará. Esto es importante para la motivación de los alumnos. Aclare también si lo que va a evaluar es la forma o el contenido. Si quiere que los alumnos corrijan sus propios errores, indique claramente dónde los han cometido, y de qué tipo son. Utilice este código para ayudar a los alumnos a identificar sus errores:

sp	error ortográfico
L	falta una palabra
gr	error gramatical
v	error de vocabulario
wo	orden incorrecto

Feedback y exposición Intente crear un ambiente en el que se valore el trabajo de los alumnos y en el que se encuentren a gusto escuchándole a usted o a sus compañeros mientras leen un texto. Puede resultar estimulante exponer el trabajo de los alumnos en clase. Cuanto mayor esfuerzo realicen para preparar el trabajo, más valorados se sentirán. Si conservan sus trabajos escritos, pídeles que los mantengan ordenados y todos juntos.

Trabajar la expresión oral

Motivación Existe la idea de que la expresión oral es una destreza difícil de trabajar porque los alumnos no tienen el nivel o la confianza suficientes para expresarse en inglés. Algunos alumnos, sobre todo a esta edad, se avergüenzan cuando hablan ante la clase. Por eso es importante asegurarse de que la experiencia de hablar inglés es positiva, y que parte de expectativas claras y realistas. Anime a los alumnos a hablar, haciéndoles ver que no es imposible ni doloroso. Dígales cuándo espera que hablen en inglés, p. ej. cuando lean textos en voz alta, para leer preguntas y respuestas o responder a cuestiones sencillas sobre ellos mismos. Explíqueles que de este modo les resultará fácil anotar puntos para la evaluación.

Preparación Los alumnos necesitan tiempo para pensar lo que van a decir. Por eso las actividades de expresión oral de *English plus* están estructuradas de forma que los alumnos puedan leer sus respuestas en voz alta o preparar un guión si es necesario. Los de nivel avanzado, que necesitan menos ayuda, pueden memorizar líneas o expresarse a partir de un esquema o guión. También conviene dar opción a actividades más libres de expresión (véase apartado sobre conversación).

Modelo Para los alumnos es importante contar con un modelo que imitar cuando hablan. En *English plus* lo encontrarán en los diálogos del apartado *Speaking*, grabados en el CD. Para otros ejercicios de expresión oral, puede practicar preguntas y respuestas con un alumno avanzado, o pedir a dos alumnos que lo hagan mientras los demás escuchan.

Corrección Si una actividad está diseñada para desarrollar la fluidez en el uso de la lengua (p. ej. en un debate o juego de rol), intente no corregir a los alumnos demasiado a menudo. Aunque corregir los errores es importante, también es fundamental reforzar la confianza de los alumnos evitando interrumpirlos. Puede resultar útil anotar los errores y plantearlos al final, escribiendo algunos en la pizarra y pidiendo a los propios alumnos que los corrijan.

Conversación En cada clase se presentan oportunidades para que los alumnos se expresen libremente en conversaciones breves: *How are you? / Is this easy or difficult? / How was your weekend? / What do you think?* Es importante fomentar este tipo de comunicación real, pero si cree que esto no va a funcionar con sus alumnos, pídale que dediquen una sección del cuaderno a *Everyday phrases* o *Conversation*, y que vayan acumulando preguntas y respuestas que puedan memorizar.

Enseñar pronunciación

Repaso Recuerde a los alumnos aspectos de pronunciación que han visto a lo largo del curso. Pídale que identifiquen el acento en la palabra y practiquen sonidos difíciles siempre que surja la ocasión.

Corrección Conviene corregir los errores de pronunciación cuanto antes, pero sin interrumpir a los alumnos. Esto se puede hacer repitiendo el elemento en el que se ha producido el error a modo de eco, pero con una entonación ascendente para que lo corrijan. Si lo prefiere, puede darles ese elemento, ya corregido, y pedirles que lo repitan.

Mímica y lenguaje corporal Anime a los alumnos a imitar la entonación de los personajes del CD. Viene bien exagerar la entonación, y puede resultar divertido para aquellos alumnos a los que les guste actuar. Anímelos también a utilizar gestos (señalar, encogerse de hombros, fruncir el ceño) cuando practiquen los diálogos. Les ayudará a expresarse mejor en inglés.

Lectura en voz alta Si sus alumnos tienen problemas con la pronunciación, pídale que escuchen un texto breve en casa y que lo lean en voz alta. Este es un buen ejercicio para practicar la comprensión y la expresión oral, y también para reforzar la confianza de los alumnos. Si no hablan en clase, incluya una lectura en voz alta como parte del ejercicio de evaluación.

Práctica adicional Después de completar los apartados de pronunciación del *Student's Book*, pida a los alumnos que encuentren en el libro más ejemplos de palabras o expresiones que contengan el aspecto sobre el que han trabajado: sonidos, modelos de acentuación o formas débiles dentro de una frase.

Tratamiento de la diversidad

Introducción

Cabría decir que en todas las clases se da la diversidad. Los alumnos tienen modalidades y ritmos de aprendizaje distintos, y son individuos con personalidades y aficiones diferentes. Algunos son extrovertidos y disfrutan trabajando en grupo, mientras que otros se muestran más reservados y prefieren el trabajo individual. Un alumno se puede sentir motivado por el deporte, y otro, en cambio, por el arte.

Los estudios han identificado numerosas estrategias de aprendizaje. De ahí que, si usted varía sus técnicas de presentación y práctica para adaptarlas al estilo de aprendizaje de sus alumnos, conseguirá que estos le saquen un mayor partido a la clase y progresen con más rapidez.

Cuestiones prácticas

En ciertos casos, los profesores podrán trabajar con un grupo de nivel homogéneo, mientras otro profesor atiende a un grupo de otro nivel en un aula diferente. Otra posibilidad sería pedir a grupos de distintos niveles que trabajen en zonas diferentes del aula, dando a cada grupo el material adecuado para su nivel. Pero estas opciones no están al alcance de la mayoría de los profesores, que en general trabajan simultáneamente con alumnos avanzados y otros de nivel más bajo.

Para conseguir que los alumnos de nivel bajo se integren en clase, hay que pedirles que intenten hacerlo lo mejor posible. Consiga que participen desde el principio, antes de abrir los libros, practicando un juego de memoria para repasar la gramática y el vocabulario de la clase anterior, o bien proponiendo una lluvia de ideas sobre el tema de la unidad. Hágales aprender vocabulario propio de la clase en inglés, ya que de esa manera serán capaces de formular preguntas correctas en esta lengua.

En cuanto a los alumnos avanzados, es importante planificar el trabajo de los que acaben pronto en clase. Anímelos a participar recurriendo a ellos cuando otros alumnos planteen sus dudas.

A continuación se sugieren técnicas para utilizar en distintas áreas de la clase de inglés con alumnos situados tanto por encima como por debajo del nivel medio de la clase.

Alumnos de nivel bajo

Gramática

- Cuando sea posible, obtenga de los alumnos la traducción de la estructura en estudio al final de cada presentación.
- Deje una frase en la pizarra para que los alumnos de nivel bajo puedan recurrir a ella cuando practiquen la estructura por escrito o en voz alta.
- Complete las dos primeras frases de los ejercicios de gramática con toda la clase. De ese modo, los alumnos sabrán exactamente lo que tienen que hacer y se sentirán más seguros.

- Anime a los alumnos a descubrir cuántas frases pueden completar en un determinado periodo de tiempo. Así no se sentirán obligados a completar el ejercicio entero.
- Si una página contiene varios ejercicios de gramática, pida a los alumnos de nivel bajo que hagan los más sencillos, y a los alumnos avanzados, los más difíciles.
- Permita a los alumnos comparar sus respuestas con un compañero antes de comprobarlas con usted.
- Anime a los alumnos a corregir sus errores dándoles pistas de cuáles han cometido.
- Fomente la corrección por parte de los compañeros formulando la pregunta *Can anyone help?*

Vocabulario

- Haga presentaciones de vocabulario lo más visuales posible. Utilice fotos de revistas o imágenes de Internet.
- Asegúrese de que los alumnos anotan siempre el vocabulario nuevo, y también su traducción si es necesario.
- Deje en la pizarra las primeras letras de las palabras nuevas mientras los alumnos completan los ejercicios de vocabulario. Borre el resto de las letras.

Pronunciación

- Anote los errores de vocabulario y corrija los con la clase al final de cada actividad. Pronuncie usted la palabra antes de practicarla con la clase. Después, pida a varios alumnos que digan las palabras. Pida a un alumno avanzado que lo haga en primer lugar, y asegúrese después de que el alumno que ha cometido el error tiene la oportunidad de corregirlo.
- Al corregir errores de pronunciación, concéntrese en errores graves que dificulten la comunicación. Diga las palabras correctamente y pida a los alumnos que las repitan.

Expresión oral

- Acepte respuestas monosílabas de los alumnos de nivel bajo, siempre que las den en inglés.
- Si tienen que hacerle una entrevista a un compañero, pídale que practiquen las preguntas primero con usted.
- Permítale tener los libros abiertos durante las conversaciones. Así podrán ver las preguntas mientras practican los diálogos.
- Cuando tengan que responder a preguntas sobre ellos, pídale que escriban primero las respuestas.
- Practique los diálogos con la clase, escribiendo algunas palabras en la pizarra a modo de pistas.

Comprensión escrita

- Lea el texto con los alumnos y pídale que subrayen el vocabulario nuevo. Deténgase después de cada párrafo y responda a las dudas de los alumnos.
- Lea la tarea con los alumnos. Asegúrese de que entienden las preguntas y saben lo que tienen que hacer.
- Anímelos a subrayar la parte del texto que contiene las respuestas a las preguntas.
- Divida la clase en dos grupos. Pida a un grupo que responda a la mitad de las preguntas, y al otro que conteste al resto.

Comprensión oral

- Pida a los alumnos que lean las instrucciones y traten de adivinar las respuestas antes de escuchar la grabación.
- Adapte las tareas de comprensión oral escribiendo las frases en la pizarra tal como aparecen en el texto de la grabación. Añada los huecos necesarios.
- Obtenga de los alumnos las frases en las que aparecen las respuestas. Ayúdeles escribiendo parte de cada frase en la pizarra.
- Dé dos o tres posibilidades para cada respuesta. Pida a los alumnos que escuchen el texto y escojan la opción correcta.
- Si tienen que responder a las preguntas del CD ante la clase, pídale que escriban primero las respuestas.
- Después de escuchar dos veces la grabación, primero para captar la idea general y después para identificar información específica, pídale que escuchen una tercera vez mientras leen el texto. De esa manera podrán acabar de responder a las preguntas que les resultan más difíciles.
- Si tiene suficientes CDs y reproductores, pida a los alumnos que completen la actividad en grupos. Así podrán escuchar la grabación todas las veces que quieran, y repetir los fragmentos que les resulten difíciles.

Alumnos avanzados

Gramática

- Hagan ejercicios orales de gramática.
- Pida a los alumnos que escriban para sus compañeros preguntas que incluyan las estructuras que acaban de aprender.
- Pídale que preparen ejercicios para rellenar huecos que después intercambiarán con sus compañeros.
- Dé a los alumnos diversas oportunidades para utilizar las estructuras nuevas en actividades más abiertas.

Vocabulario

- Sugiera una lluvia de ideas sobre vocabulario antes de que los alumnos abran sus libros. Descubra cuántas palabras son capaces de anticipar.
- Hagan ejercicios orales de vocabulario, sobre todos aquellos en los que hay que rellenar huecos. Pida a los alumnos que anoten las palabras nuevas. Pídale que escriban sus propios ejemplos y los compartan con el resto de la clase.
- Pida a los alumnos que preparen sopas de letras y puzzles para sus compañeros.

Pronunciación

- Enseñe los símbolos fonéticos. Utilícelos para presentar vocabulario nuevo o repasar palabras de una clase anterior.
- Pida a los alumnos que agrupen las palabras que contienen el mismo sonido.

Expresión oral

- Insista para que los alumnos avanzados hablen siempre en inglés. Si no lo hacen, pídale que traduzcan lo que han dicho a esta lengua.
- Anímelos a utilizar frases completas, y no respuestas monosílabas, en las actividades orales.
- Cuando acaben una actividad de expresión oral, anímelos a preparar más preguntas, o bien un diálogo similar.
- Permítales charlar sobre cosas no relacionadas con la clase, siempre que lo hagan en inglés y no molesten.

Comprensión escrita

- Pida a los alumnos que escojan cinco palabras. Inclúyalas en frases de ejemplo y escríbalas en la pizarra.
- Pídale que escriban más preguntas de comprensión y se las formulen a sus compañeros.
- Pida a los alumnos que busquen en el texto algo con lo que estén de acuerdo y algo con lo que no.
- Anímelos a cerrar los libros y escribir un breve resumen del texto.

Comprensión oral

- Adapte las tareas de comprensión oral para que planteen un reto mayor para los alumnos. En lugar de formular preguntas de verdadero o falso, utilice las encabezadas por partículas interrogativas en *Wh-*.
- Después de escuchar la grabación una vez, pida a cada alumno que le diga a su compañero lo que ha entendido.
- Pida a los alumnos que anoten cinco palabras importantes mientras escuchan la grabación. Después, pídale que las digan ante la clase y expliquen por qué las han escogido.
- Si escuchan una entrevista, los alumnos pueden escribir sus propias preguntas sobre el tema y plantearlas ante la clase.

La diversidad en *English plus*

English plus responde de diversos modos a la cuestión de la diversidad en el aula.

- El *Student's Book* contiene actividades para los alumnos que acaben pronto.
- El *Workbook* incluye ejercicios de vocabulario, gramática, comprensión y expresión escrita en tres niveles: básico, estándar y superior. Para aquellos alumnos que necesitan repasar la gramática de la ESO, el *Workbook* también contiene explicaciones claras en la lengua de los alumnos, así como ejercicios de práctica adicional.
- Esta Guía Didáctica contiene actividades extra opcionales.
- El *Teacher's Resource Book* incluye fichas de gramática y vocabulario en tres niveles. La carpeta de tests, por su parte, ofrece tests de fin de unidad, fin de trimestre y fin de curso en tres niveles.

Metodología CLIL

Introducción

¿En qué consiste la metodología CLIL?

El acrónimo CLIL describe un enfoque metodológico centrado en el Aprendizaje Integrado de los Contenidos y las Lenguas. Implica el uso por parte de profesores y alumnos de una segunda lengua o lengua extranjera como herramienta de comunicación e instrucción para el estudio de diversas áreas del currículo: ciencias, geografía, música, plástica, etc. También supone la utilización de esas áreas para dotar de contenido las clases de inglés.

En los últimos años han sido muchos los profesores que han adoptado el enfoque CLIL, pero recientemente esta metodología se ha ido generalizando en la enseñanza del inglés tanto en Primaria como en Secundaria.

¿Por qué adoptar el enfoque CLIL?

La metodología CLIL es excelente para el aprendizaje de una lengua, pero no solo porque ofrece la posibilidad de utilizarla en contextos variados y motivadores. En el caso del inglés, los profesores consiguen que alumnos con aficiones y gustos muy diferentes se impliquen en el estudio, favoreciendo así una actitud positiva hacia sus clases.

El enfoque CLIL no se centra únicamente en los gustos de los alumnos, sino que explota sus estilos de aprendizaje, que son también diferentes. De esa manera, consigue potenciar al máximo tanto sus capacidades como sus conocimientos de cultura general y sus destrezas en otros ámbitos.

Por otra parte, los alumnos CLIL no solo aprenden inglés, sino también cómo pueden utilizar esta lengua como herramienta de aprendizaje. Gracias a este método, los profesores de inglés conseguirán motivar a alumnos para los que resulta difícil hacerle un hueco al inglés en su vida diaria.

La metodología CLIL también permite introducir un elemento internacional en el aprendizaje de las materias del currículo. Los alumnos de Secundaria que se acostumbren a realizar sus estudios en inglés tendrán un gran ventaja de cara a su educación en el futuro. Dado que el inglés es la lengua más utilizada en Internet, y también en numerosas publicaciones de carácter académico, resultará indispensable dominar esta lengua para adentrarse en el mundo de la investigación.

Sugerencias para aplicar el enfoque CLIL

Esté preparado y anime a los alumnos a estar preparados

Es evidente que la idea de enseñar una materia en una lengua extranjera puede resultar aterradora. La mejor manera de adquirir seguridad y garantizar el éxito de sus clases es estar bien preparado ante este reto.

Si usted es profesor de inglés y tiene poca experiencia en la enseñanza de otras materias, dedique tiempo a analizar y asimilar el contenido de cada clase de antemano.

También el estudio de cualquier materia en una lengua extranjera puede causar pavor. Una forma práctica de ayudar a los alumnos a sentirse seguros de sí mismos es animarlos a que también ellos preparen las clases.

Si le preocupa que una clase exija mucho vocabulario nuevo, ayude a sus alumnos pidiéndoles que descubran cómo se dicen varios términos básicos en inglés. Pueden utilizar diccionarios o recurrir a Internet.

Si cree que algunos alumnos tendrán dificultades para captar el concepto de una lección, animelos a repasar el tema en su propia lengua si ya lo han visto en otra materia. Sugiera también alguna página web que les ayude a entender dicho concepto. Cuando la preparación de un tema exija consultar una página de Internet, véala primero usted en detalle, y asegúrese de que su contenido es adecuado y fiable. Recuerde también que la preparación que se pide a los alumnos debe ser asequible en términos tanto cognitivos como lingüísticos, y también el tiempo que exige.

No tema decir que no conoce todas las respuestas

Si usted es profesor de inglés, los alumnos le harán preguntas sobre cuestiones de otra materia a las que no será capaz de responder inmediatamente. Pero esto no sucederá a menudo, ni tampoco le planteará ningún problema. Si se da el caso, lo mejor será decir que no está seguro de cuál es la respuesta. Usted podrá, entonces, preparar la explicación para la clase siguiente, o bien invitar a un compañero que domine el tema para que lo haga por usted.

Recuerde que las distintas técnicas de enseñanza tienen muchos puntos en común

Cuando enseñe otras materias en inglés, le parecerá que las técnicas de enseñanza son muy diferentes a las que usted utiliza. No se preocupe, existen muchas semejanzas entre la enseñanza del inglés y la de otras materias. Hay numerosas actividades de tipología similar, p. ej. intercambio de ideas, deducción y predicción, respuesta a instrucciones orales, recogida de datos, uso de las TICs, etc. Utilice las técnicas de enseñanza con las que esté más familiarizado, y aprenda otras de sus compañeros.

Aproveche los conocimientos de los alumnos

Cuanto más motivados y participativos se muestren sus alumnos, más fácil le resultará llevar adelante la clase. Para conseguir esa motivación, pídale que aporten ideas y se impliquen personalmente desde el comienzo de la clase. La mayoría de los alumnos tendrá algún conocimiento, por muy básico que sea, de los temas que están tratando. También su nivel de inglés será diferente. Si sumamos esas pequeñas cantidades de conocimiento, alcanzaremos un punto de partida más que aceptable para cada lección.

Asegúrese de que el comienzo de una clase de metodología CLIL sea entretenido y motivador. Utilice adivinanzas, pida soluciones a problemas y plantee juegos de cultura general.

Ofrezca numerosos apoyos visuales

En la metodología CLIL, lo fundamental es el significado. Los alumnos tienen que captar el concepto de que cada lección. Los apoyos visuales se pueden dar en forma de ilustraciones, fotos, objetos reales, secuencias de películas en DVD, presentaciones de Power Point, mímica y gestos, etc.

Céntrese en el contenido

El objetivo central de una clase de tipo CLIL es impartir conocimientos de una determinada área, y hacerlo en inglés. Si los alumnos entienden los conceptos centrales de la lección, no es necesario que entiendan todas las palabras en inglés. En algunos campos del lenguaje, es suficiente un conocimiento pasivo, sin que los alumnos tengan que utilizar de forma activa todas las estructuras con las que se encuentran.

Refuerce la seguridad de los alumnos

Si ayuda a sus alumnos a prepararse para el enfoque CLIL, les ayudará a sentirse seguros a la hora de estudiar otra materia en inglés. Cuanta mayor sea esa seguridad, también la suya como profesor se verá reforzada. He aquí otras formas de fomentar la confianza de los alumnos:

(i) Establezca objetivos claros

Es importante que los alumnos se centren en los elementos principales de cada lección. Por eso conviene que los objetivos queden claros desde el comienzo. En ocasiones es importante para los alumnos saber lo que no necesitan hacer, además de lo que sí deben hacer.

(ii) Encuentre oportunidades para reutilizar conceptos y estructuras

A los alumnos les puede resultar difícil retener una gran cantidad de información nueva, sobre todo si la reciben en otra lengua. Resultará muy útil repasar conceptos y estructuras clave cuando surjan de forma natural en una clase.

(iii) Haga que las tareas resulten lo más asequibles posible

Los alumnos solo serán capaces de producir estructuras y contenidos a los que hayan estado expuestos previamente. De ahí la importancia de ofrecerles siempre modelos que puedan imitar.

También es recomendable permitir a los alumnos que respondan de formas diferentes. Tiene más importancia que participen en clase a que lo hagan solo en inglés. Por eso, en ocasiones deberá permitirles utilizar su lengua materna. Ayúdeles a utilizar más la lengua extranjera mostrándoles un inglés sencillo. Tenga también en cuenta cuánto tiempo van a necesitar para responder a sus preguntas. Además de respuestas que requieran frases completas, acepte un simple *Yes* o *No* cuando lo considere adecuado.

(iv) Desarrolle expresiones útiles para utilizar en clase

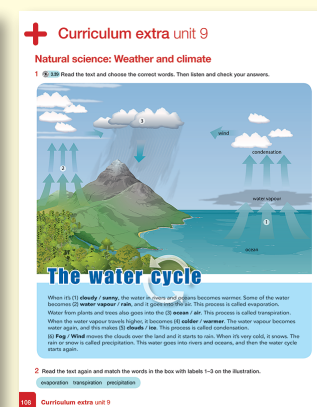
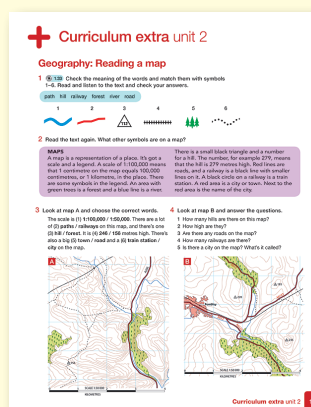
Los profesores suelen utilizar las mismas instrucciones y expresiones una y otra vez. Utilizar dichas expresiones, además de términos científicos de alta frecuencia en inglés, les ayudará, tanto a usted como a sus alumnos, a sentirse más seguros en el aula CLIL. Por otra parte, si utiliza las expresiones de clase en inglés desde el principio, el conocimiento pasivo de los alumnos aumentará en gran medida, y no solo aprenderán la materia inglesa, sino también cómo “aprender a aprender”.

(v) Proporcione otro tipo de ayuda cuando sea necesario

Además del apoyo visual, es posible que los alumnos necesiten ayuda en su lengua materna. Muchos profesores adoptan una estrategia eficaz que consiste en cambiar de lengua brevemente y con naturalidad para explicar un concepto difícil o superar una brecha en la comunicación.

English plus y el enfoque CLIL

English plus le permitirá aplicar la metodología CLIL en sus clases de inglés. Cada unidad ofrece una sección *Curriculum extra* en la que se tratan otras materias de primero de ESO, p. ej. Ciencias Naturales y Lengua y Literatura.

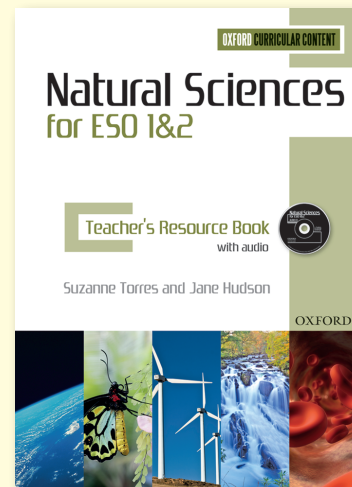


Natural Sciences Teacher's Resource Book

Para profesores que quieran profundizar en la metodología CLIL, y para aquellos que deseen acceder a material didáctico adicional, el *Natural Sciences Teacher's Resource Book* ofrece una interesante

f fuente de material croscurricular que complementará el material de cualquier curso de ELT (enseñanza del inglés como lengua

extranjera) de 1º y 2º de ESO. Esta carpeta de recursos ha sido diseñada para alumnos de Secundaria que cursan programas bilingües y multilingües. Los temas se han seleccionado con cuidado para reflejar los contenidos centrales del currículo de Ciencias Naturales.



Uso de la tecnología

Introducción

Los avances tecnológicos más recientes han abierto nuevas posibilidades en todos los ámbitos de la vida, y también en la enseñanza de la lengua inglesa. En España, el programa “escuela 2.0” prevé dotar las aulas de pizarras interactivas y conexiones a Internet inalámbricas. También se plantea como objetivo que los alumnos trabajen con ordenadores personales. Este tipo de medidas ofrecerá a los profesores la oportunidad de integrar gradualmente métodos de enseñanza nuevos y diferentes, y les ofrecerá el acceso a una amplia gama de recursos nuevos. Se ofrece a continuación una lista de las nuevas herramientas tecnológicas, así como una explicación de cómo funcionan, cuáles son sus posibles beneficios y cómo se pueden aplicar en el aula de inglés.

Pizarras interactivas

Características

Las pizarras interactivas son pantallas de grandes dimensiones, sensibles al tacto y conectadas tanto a un proyector digital como a un ordenador. Suelen colocarse en la parte delantera del aula, y sustituyen a la pizarra tradicional. Tanto el profesor como los alumnos pueden utilizar la pantalla interactiva para mover y cambiar imágenes, texto y objetos. Se utiliza un bolígrafo inalámbrico (a veces simplemente un dedo) a modo de ratón, y el ordenador se controla desde la propia pizarra.

Ventajas

- Constituyen un recurso visual excelente que puede ayudar al profesor a desarrollar sus clases de forma entretenida, manteniendo el interés de los alumnos.
- Permite a toda la clase trabajar sobre un mismo contenido de forma simultánea.
- Contribuye a imprimir un buen ritmo a la clase, ya que los recursos están disponibles de forma inmediata.
- Funciones como “ocultar” o “mostrar” le ayudarán a centrar la atención de los alumnos, facilitarán la corrección y permitirán realizar actividades de predicción.
- Puesto que las pizarras interactivas se pueden utilizar para acceder a Internet, el profesor podrá recurrir constantemente a sitios web de carácter educativo y recursos online.

Aplicaciones

- Utilice la versión digital del *Student's Book* en la pizarra interactiva para motivar a los alumnos y conseguir que participen en clase.
- Muestre el modo de completar una actividad haciendo un ejemplo en la pizarra interactiva. Si lo prefiere, pida a un alumno que se acerque a la pizarra y explique cómo completar la actividad.
- Explique la gramática a través de presentaciones interactivas.

- Pida a los alumnos que anticipen el tema de las actividades de comprensión oral y escrita subrayando la ilustración o el título y ocultando el resto de los elementos.
- Observe las tareas de *listening* con la clase y haga clic sobre el icono correspondiente para escuchar el audio.
- Muestre los vídeos del curso y las actividades que los acompañan en la pizarra interactiva.
- Muestre las respuestas a los ejercicios para que los alumnos las puedan comprobar con rapidez y precisión.

La red de redes

Características

La llamada “red global”, “red de redes” o *World Wide Web* es un sistema de archivos interrelacionados a través de Internet. Dichos archivos pueden contener textos, gráficos, animación o música, y ser compartidos por numerosos ordenadores.

Ventajas

- Fomenta la motivación de los alumnos, ya que muchos de ellos utilizan la red en su tiempo libre.
- Ofrece tanto al profesor como a los alumnos acceso a una ingente cantidad de información y recursos que van mucho más allá del contenido de cualquier libro de texto.
- Las actividades basadas en la red exigen a los alumnos utilizar el inglés en tareas que reflejan el mundo real, lo cual les aporta un alto grado de motivación.
- Contribuye a desarrollar la autonomía y la iniciativa personal de los alumnos.
- Permite a los profesores compartir sus actividades y beneficiarse de los recursos que han preparado sus compañeros.
- Permite el acceso a numerosas herramientas online: blogs, wikis y podcasts (véase página xxv).
- Si tiene acceso a un entorno de aprendizaje virtual, podrá utilizar la red para corregir el trabajo de los alumnos automáticamente y realizar un seguimiento de su progreso.

Aplicaciones

- Descargue imágenes y diagramas para hacer presentaciones de los contenidos básicos de sus clases.
- Pida a los alumnos que consulten sitios web para informarse sobre diversos temas. Si planifica su trabajo con antelación, también les puede pedir que realicen una actividad de tipo *webquest*, lo cual les ayudará a desarrollar destrezas de comprensión global y búsqueda de información específica.
- Utilice la red como herramienta para que los alumnos encuentren las respuestas a sus propias preguntas.
- Muestre vídeos online para ofrecer información complementaria sobre situaciones o temas concretos.

Blogs

Características

Los blogs son páginas creadas por personas o grupos que se almacenan online. Contienen textos e imágenes, y constituyen un foro idóneo para escribir acerca de nuestras ideas y opiniones. A menudo funcionan como diarios online e incluyen información actualizada sobre cuestiones cotidianas. Cada entrada del blog se conoce como *post*, y los lectores pueden hacer comentarios sobre ellas.

Ventajas

- Son muy sencillos de crear y publicar.
- Enseñan a los alumnos a expresarse y defender sus ideas y opiniones ante un público real.
- Los alumnos pueden utilizarlos para desarrollar temas que les interesan.
- Permiten a los profesores explicar conceptos difíciles a alumnos que no los han asimilado en clase. El profesor puede ofrecer apoyo y orientación, mientras que el alumno puede plantear sus dudas.
- Animan a los alumnos a practicar la expresión escrita en un formato que ellos consideran más *cool* o actual.

Aplicaciones

- Provoque un debate publicando en su blog una afirmación polémica sobre un tema que están analizando en clase. Los alumnos expresarán sus opiniones al respecto y reaccionarán ante las respuestas de sus compañeros.
- Cree un “diario de clase” pidiendo a un alumno que publique en el blog una serie de notas sobre cada clase. Esto les resultará muy útil a los alumnos que no hayan podido acudir a clase ese día.

Sitios web de utilidad

<http://edublogs.org>

<https://www.blogger.com/start>

Wikis

Características

Las wikis son páginas web creadas y editadas por un grupo de personas. Cualquier miembro del grupo puede aportar información y cambiar el contenido. Los miembros del grupo comparten un espacio online para enviar, cambiar o actualizar material con regularidad. Todos los cambios quedan registrados, y se puede volver a una versión anterior. La ventaja fundamental de una wiki es que favorece la colaboración entre los miembros del grupo. La wiki más famosa es la enciclopedia electrónica Wikipedia.

Ventajas

- Hacen que los alumnos se sientan “más dueños” de su trabajo.
- Promueven un sentido de la comunidad y animan a colaborar con los compañeros, dándoles a todos ellos la oportunidad de participar.

- Ayudan a desarrollar las destrezas de negociación y trabajo en grupo.
- Permiten a los alumnos editar su propio trabajo corrigiendo errores mediante la herramienta de edición.

Aplicaciones

- Establezcan las normas de clase proponiendo una lista y pidiendo a los alumnos que la modifiquen hasta llegar a un acuerdo sobre las normas definitivas.
- Pida a los alumnos que publiquen un periódico y lo actualicen cambiando los titulares.
- Ponga en marcha una narración colaborativa enviando un párrafo de escaso interés para que los alumnos lo mejoren.
- Anime a los alumnos a corregirse unos a otros leyendo el trabajo de sus compañeros y sugiriendo posibles cambios.
- Proponga una tarea en la que los alumnos practiquen lenguaje funcional, p. ej. expresiones para hacer sugerencias. Dígalos que tendrán que preparar un acto de fin de trimestre y pídale que envíen sugerencias a la wiki. Si consiguen darle forma, celebren el acto durante la última clase del trimestre.

Sitios web de utilidad

<http://www.wikispaces.com>

<http://pbworks.com/academic.wiki>

Podcasts

Características

Los podcasts son archivos de audio o vídeo que se guardan en el ordenador. Se pueden escuchar o ver en otros ordenadores, en reproductores mp3 y en algunos teléfonos móviles.

El software de los podcasts actualiza los archivos automáticamente a partir del material publicado por nuestros creadores de podcasts favoritos. Dichos archivos se pueden transferir con facilidad tanto a portátiles como a móviles.

Ventajas

- Se pueden guardar y compartir en la red del centro educativo.
- Ofrecen una herramienta idónea para presentar contenidos educativos en un formato diferente.
- Si sus alumnos graban sus propios podcasts, eso les proporcionará una práctica de expresión oral adicional y entretenida, y conseguirá motivar a aquellos que no se atreven a intervenir en clase.

Aplicaciones

- Descargue podcasts de programas de radio o series de televisión relacionados con el tema de clase.
- Grabe los diálogos de los alumnos y guárdelos en el ordenador. Pida al resto de la clase que los vea y escoja el mejor.
- Pida a los alumnos que preparen y graben una presentación sobre un tema que les interese. El resto de la clase podrá ver el podcast y preparar preguntas sobre él.

Competencias básicas

Las competencias básicas se introdujeron en la legislación educativa con la llegada de la Ley Orgánica de Educación (LOE, 2006) y acompañan en la actualidad a los elementos tradicionales en un intento de lograr que los alumnos desarrollen destrezas transferibles a otros ámbitos. Las competencias básicas han sido definidas como la capacidad para aplicar conocimientos, destrezas y actitudes a la resolución de problemas en una amplia gama de contextos. Dicho de otro modo, tienen como objetivo activar los recursos y conocimientos de los alumnos.

Se ofrece a continuación una breve explicación de las características principales de las ocho competencias básicas en el marco del aprendizaje de lenguas extranjeras.

1 Competencia en comunicación lingüística

El aprendizaje de una extranjera contribuye a mejorar esta competencia mejorando las destrezas de comunicación de los alumnos (comprensión y expresión oral y escrita). Dichas destrezas se ven enriquecidas por la capacidad de comprender el modo en el que está estructurada la lengua extranjera.

Los alumnos tienen que demostrar que son capaces de utilizar convenciones lingüísticas adecuadas para cada situación, y que entienden que el discurso se debe adaptar a los diferentes contextos. Pueden aplicar esto al estudio de otras lenguas, tanto al castellano como a las lenguas cooficiales. Todas las actividades de una clase de lengua deben dar como resultado un producto comunicativo de algún tipo.

2 Aprender a aprender

Esta competencia implica que los alumnos son conscientes de su capacidad para aprender una lengua extranjera, y que saben qué recursos deben utilizar con este fin, así como las destrezas y la motivación necesarias para seguir aprendiendo la lengua extranjera a lo largo de su vida. En la clase de lengua extranjera, el uso de las herramientas de autoevaluación y el desarrollo de las destrezas de estudio constituyen los medios más evidentes para el desarrollo de esta competencia.

3 Competencia social y ciudadana

Además de funcionar como herramientas de comunicación, las lenguas forman parte de la cultura común de distintas comunidades y países. También son medios para compartir dicha cultura desde el respeto, interés y contacto con hablantes de otras lenguas, además de la aceptación y valoración de sus diferencias culturales y de comportamiento. Muchas de las actividades que se utilizan en la enseñanza de lenguas extranjeras requieren que los alumnos se relacionen con sus compañeros de forma cooperativa.

4 Competencia en el tratamiento de la información y competencia digital

El conocimiento de una lengua extranjera permite a los alumnos acceder a mayor cantidad de información y comunicarse con más gente, p. ej. hablando por email con jóvenes de otros países de forma real y natural. Los cursos de idiomas les proporcionan los instrumentos que necesitan para comunicarse de forma adecuada en diferentes contextos, incluidas la comunicación online y por email.

Cuando se estudia una lengua extranjera, es importante tener acceso a numerosos recursos y géneros tanto orales como escritos. El uso frecuente de recursos de aprendizaje, entre ellos los sitios web y las pizarras interactivas, contribuye directamente al desarrollo de esta competencia.

5 Competencia cultural y artística

Para aprender una lengua extranjera es necesario entender la cultura de los países en los que se habla. Además de ayudarles a entender lo que aportan otras personas al patrimonio cultural y artístico de un país, el aprendizaje de una lengua extranjera permitirá a los alumnos expresar su creatividad de forma adecuada. Aquellas tareas en las que puedan dar su opinión, responder desde sus emociones o crear fragmentos orales y escritos (p. ej. una narración o un diálogo) contribuirán a desarrollar esta destreza.

6 Competencia en autonomía e iniciativa personal

El aprendizaje de una lengua extranjera permite desarrollar esta destreza, ya que fomenta el trabajo de grupo en el aula, así como la gestión de recursos personales o destrezas sociales tales como la cooperación y la negociación. Conviene animar a los alumnos a aplicar procedimientos que les permitan utilizar su propia iniciativa y poder de decisión durante la planificación, organización y gestión del trabajo. Las tareas que requieren una dinámica de parejas o grupos reducidos, así como las que tienen como fin proyectos breves, exigen un esfuerzo de colaboración, flexibilidad y gestión del tiempo.

7 Competencia en conocimiento e interacción con el mundo físico

Aunque esta competencia no está directamente relacionada con el aprendizaje de una lengua extranjera, a veces puede constituir el objetivo indirecto de una clase. Los textos y las actividades de comprensión oral que incrementan la conciencia con respecto a la geografía física y humana de un país puede contribuir a desarrollar esta competencia.

8 Competencia matemática

Tampoco esta competencia tiene un excesivo peso en el aprendizaje de una lengua, pero puede desarrollarse en la clase de idiomas de diversas formas, p. ej. cuando los alumnos entran en contacto con números, operaciones matemáticas básicas y aplicaciones a la vida cotidiana. Aquellas tareas en las que los alumnos tienen que interpretar datos numéricos contribuyen al desarrollo de esta competencia.

Competencias básicas en *English plus*

Las tablas de las páginas xxviii–xxix muestran el modo en el que las seis competencias básicas que se consideran adecuadas para el aula de inglés se practican en *English plus*. Por otra parte, en esta Guía Didáctica encontrará actividades opcionales en las que se especifican las competencias que se desarrollarán a partir de ellas. También el resumen de la unidad destaca tres actividades que trabajan distintas competencias.

Key competences evaluation grid

Name _____ Class _____ Level _____

+ Good progress
 - Needs to improve
 ? No opportunity to evaluate

Key competence	Term			Observations
	1	2	3	
1 Competence in linguistic communication				
2 Learning to learn				
3 Competence in social skills and citizenship				
4 Competence in processing information and use of ICT				
5 Artistic and cultural competence				
6 Autonomy and personal initiative				
7 Competence in knowledge and interaction with the physical world				
8 Mathematical competence				

Comments

Mapa de competencias

1 Competencia en comunicación lingüística

Todas las unidades desarrollan esta competencia. El icono *How to* destaca actividades de tipo funcional tanto orales como escritas. También la sección final de actividades adicionales del *Student's Book* trabaja sobre esta competencia (págs. 94–99).

2 Aprender a aprender

Esta competencia se desarrolla en el apartado *Study strategy* de cada unidad.

Unidad 1 – comprobar el significado de las palabras. Los alumnos utilizan el diccionario para encontrar las palabras y clasificarlas por categorías.

Unidad 2 – descubrir reglas de formación. Deducen las reglas de formación de los sustantivos en plural.

Unidad 3 – estrategia de aprendizaje de lenguas. Los alumnos hacen y responden a preguntas sobre estrategias de estudio para descubrir si su experiencia es buena.

Unidad 4 – predicción. Los alumnos aprenden a anticipar las respuestas a un ejercicio de comprensión oral para entender mejor el texto grabado.

Unidad 5 – mejorar la pronunciación. Los alumnos aprenden a enlazar las palabras para mejorar su pronunciación.

Unidad 6 – ampliar vocabulario. Los alumnos añaden dos palabras a un determinado grupo léxico.

Unidad 7 – *listening* de respuesta múltiple. Los alumnos aprenden a descartar las respuestas incorrectas antes de escuchar el texto.

Unidad 8 – utilizar la lista de verbos irregulares. Los alumnos aprenden a utilizar las referencias a la página 121 del *Student's Book*. Utilizan la lista para practicar los verbos con un compañero.

Unidad 9 – convertir los sustantivos en adjetivos. Los alumnos aprenden a transformar sustantivos relativos al tiempo meteorológico en adjetivos.

Por otra parte, los profesores pueden utilizar la **columna introductoria** de cada unidad para desarrollar esta competencia señalando los objetivos de la unidad antes de empezar a trabajar con ella.

Esta competencia también se puede practicar en el *Workbook*, donde los alumnos evaluarán su propio progreso en el *Progress review* del final de cada unidad.

3 Competencia social y ciudadana

Esta competencia se desarrolla a lo largo del curso.

Unidades 1–9 – los alumnos redactan pequeños diálogos; después, cambian algunos elementos y practican los diálogos nuevos.

Unidades 1, 4, 6 y 8 – los alumnos entrevistan a un compañero con la ayuda de un cuestionario o una lista de preguntas.

Unidades 1, 2 y 9 – los alumnos preparan sus propias preguntas para entrevistar a un compañero.

Unidad 3 – los alumnos se preguntan unos a otros sobre la ortografía y el significado de varias palabras de la unidad.

Unidad 3 – los alumnos responden a preguntas sobre países, nacionalidades y lenguas en el juego *Go Global!*

Unidad 4 – los alumnos completan un artículo realtivo a rutinas diarias en diferentes partes del mundo.

Unidades 4 y 5 – se introduce a los alumnos en temas de interés global tales como el trabajo infantil (pág. 41) y las especies en peligro de extinción (pág. 46).

Unidad 5 – los alumnos juegan a adivinar el animal que ha escogido su compañero.

Unidad 6 – escuchan un texto relativo a los menús de los comedores escolares de distintos países.

Páginas Culture: el Reino Unido, los países de habla inglesa, la época de carnavales, la educación en el hogar, Gran Bretaña en tiempos de los romanos, los juegos preferidos de los británicos (págs. 113–119).

Las cinco **secciones de repaso** incluyen al final un punto en el que pueden practicar pequeños diálogos con un compañero.

4 Competencia en el tratamiento de la información y competencia digital

Los alumnos desarrollan esta competencia mediante el uso de componentes digitales. La zona de aprendizaje online incluye actividades de comprensión y expresión oral, webquests, vídeos y juegos.

El apartado de expresión escrita también ofrece oportunidades para desarrollar la destreza digital.

Unidad 1 – escribe un email sobre ti. Los alumnos redactan un email informal presentándose ante un amigo por correspondencia con información personal.

Unidad 6 – escribe un email sobre tu centro escolar. Le escriben un email informal a un amigo por correspondencia con información sobre su escuela o instituto.

Unidad 9 – escribe un blog acerca de una expedición. Los alumnos piensan en los detalles de su expedición y publican tres entradas en un blog.

Unidad 8 – desarrolla la competencia en el uso de las TICs a través del tema “juegos y tecnología”:

Comprensión escrita – los alumnos leen acerca de los creadores de juegos y videoconsolas de éxito.

Gramática – los alumnos completan un texto sobre el mejor usuario de videojuegos del mundo.

Vocabulario y comprensión oral – los alumnos completan una guía de avatares con términos descriptivos.

El apartado *Curriculum extra* (Unidad 8, pág. 107) ofrece a los alumnos información adicional sobre Internet.

5 Competencia cultural y artística

Esta competencia se desarrolla a lo largo del curso. El apartado de expresión oral de cada unidad ayuda a los alumnos a crear sus propios diálogos.

Unidad 1 – saludar y conocer a la gente.

Unidad 2 – pedir información sobre viajes.

Unidad 3 – comprobar la ortografía y el significado de las palabras.

Unidad 4 – hablar sobre gustos y preferencias.

Unidad 5 – charlar por teléfono.

Unidad 6 – aceptar y rechazar invitaciones.

Unidad 7 – hablar sobre un viaje.

Unidad 8 – referirse a hechos del pasado.

Unidad 9 – formular sugerencias.

La sección de expresión escrita de cada unidad ayuda a los alumnos a crear un fragmento de un texto escrito.

Unidad 1 – escribir un email sobre ti.

Unidad 2 – escribir acerca de una ciudad.

Unidad 3 – redactar un informe.

Unidad 4 – escribir sobre un día especial.

Unidad 5 – redactar un artículo sobre animales.

Unidad 6 – escribir un artículo sobre tu centro escolar.

Unidad 7 – redactar un artículo acerca de un lugar y su historia.

Unidad 8 – escribir el perfil de un famoso.

Unidad 9 – escribir en un blog relativo a una expedición.

Esta competencia también se desarrolla en otros apartados del curso.

About you: Después del apartado de comprensión escrita de cada unidad, se anima a los alumnos a dar su opinión sobre el tema del texto.

Canciones: *Suddenly I See*, *Apologize*, *Pocketful of Sunshine* (págs. 91–93).

Apartado Curriculum extra: Artes visuales: el color (pág. 100), Lengua y literatura: lenguaje no verbal (pág. 102), Poesía (pág. 103), Lengua y literatura: mitos y leyendas (pág. 106).

Páginas Culture: el Reino Unido, el mundo de habla inglesa, la época de carnavales, la educación en el hogar, Gran Bretaña en tiempos de los romanos, los juegos preferidos de los británicos (págs. 113–119).

6 Competencia en autonomía e iniciativa personal

Esta competencia se desarrolla a lo largo del curso. A medida que los alumnos van adquiriendo vocabulario y estructuras de la nueva lengua, se vuelven más autónomos.

Unidades 1–9 – por parejas, los alumnos sustituyen las palabras que aparecen en azul en los diálogos para crear otros nuevos.

Unidades 1–9 – los alumnos completan las tareas de expresión oral por parejas o en grupos reducidos.

Unidades 1 y 6 – los alumnos completan y responden a cuestionarios por parejas.

Unidad 3 – por parejas, anticipan información sobre sus compañeros.

Unidades 3 y 8 – los alumnos se “examinan” unos a otros sobre los contenidos básicos.

Unidad 5 – por parejas, se les anima a especular sobre lo que ven y oyen.

Unidad 7 – se anima a los alumnos a descartar respuestas incorrectas por parejas antes de escuchar un texto grabado.

Unidad 8 – se enseña a los alumnos a comparar sus respuestas por parejas utilizando expresiones útiles. Después, practican esta destreza mediante un juego.

Unidad 8 – los alumnos hacen y responden a preguntas sobre cosas que sucedieron anoche y deciden si su compañero está diciendo la verdad o no.

Repaso – los alumnos practican diálogos breves por parejas.

Proyectos: concurso de fotos, póster de flora y fauna, juego de cartas (págs. 110–112).

Aunque *English plus* no se centra expresamente en la competencia de conocimiento e interacción con el mundo físico, el curso incluye apartados en los que se desarrolla esta competencia:

Textos de lectura: *City in the sky* (pág. 20), *Danger! Humans!* (pág. 46), *An Amazon adventure* (pág. 82).

Apartado *Curriculum extra*: Geografía: interpretar un mapa (pág. 101), Ciencias Naturales: los animales (pág. 104), Ciencias Naturales: el tiempo y el clima (pág. 108).

Evaluación y exámenes

English plus ofrece numerosas herramientas para evaluar el progreso de sus alumnos. Además, este curso tiene en cuenta el hecho de que los alumnos de una misma clase aprenden a ritmos diferentes: algunos necesitan más repaso y otros requieren actividades que les exijan un mayor esfuerzo. He aquí un resumen de lo que encontrará en este curso, y dónde lo encontrará.

Evaluar lo aprendido

En el *Student's Book*

Secciones de repaso Se ofrecen después de cada dos unidades centrales y contienen dos páginas: la de consolidación, donde se repasa la gramática y el vocabulario de las dos unidades anteriores, y se ofrecen actividades de corrección de errores y traducción; y la de revisión, en la que se repasan los aspectos gramaticales, léxicos y comunicativos de todas las unidades anteriores. Es conveniente que los alumnos consulten el apartado de referencia gramatical y el banco de expresiones del *Workbook* antes de completar estas dos páginas.

En el *Workbook*

Progress review Aparece en todas las unidades y se centra en los aspectos fundamentales de gramática, vocabulario y comunicación. Este apartado permite, tanto al profesor como a los alumnos, descubrir los aspectos sobre lo que tendrán que insistir. Se puede completar en clase o en casa. Gracias al apartado de autoevaluación, los alumnos podrán valorar su propio progreso.

Evaluación

El Multi-ROM contiene un amplio paquete de tests, en versión Word modificable, y en formato PDF. También incluye las respuestas y los archivos de audio. El número que aparece en el texto hace referencia a la pista correspondiente del CD de clase.

Los tests ofrecen una gran cantidad de material para evaluar el trabajo de los alumnos: un test de diagnóstico, nueve tests de fin de unidad, tres de fin de trimestre, dos tests de fin de curso, quince tests orales y nueve actividades de traducción inversa. Los tests de fin de unidad, trimestre y curso están diseñados en tres niveles de dificultad (básico, estándar y superior) para que usted pueda escoger el que mejor se adapte a cada alumno.

Todos los tests tienen el mismo formato, con secciones de *listening*, *vocabulary*, *grammar*, *reading* y *writing*. Se incluye un esquema de corrección sobre 100 puntos para cada test. También se ofrece un test de expresión oral para cada unidad.

El test de diagnóstico abarca los contenidos de años anteriores, y constituye una herramienta útil para establecer el punto de partida de cada alumno a comienzo de curso, y también el de alumnos que se incorporen a lo largo del curso. Los tests de fin de unidad cubren todo el vocabulario y las estructuras que se han visto en cada unidad. Los tests de fin de trimestre se evalúan el vocabulario, las estructuras y las destrezas de las tres unidades anteriores del *Student's Book* (1–3, 4–6, 7–9). También se proponen dos tests de fin de curso, uno para el final del curso escolar en junio y otro para los exámenes de septiembre.

Las traducciones inversas, es decir, de la lengua materna del alumno al inglés, valoran la asimilación de los contenidos gramaticales y léxicos de cada unidad, y plantean retos a los alumnos avanzados. Se proponen traducciones inversas para todas las unidades del *Student's Book* con versiones en castellano, catalán, euskera y gallego que se podrán utilizar tanto al final de una unidad como al acabar un trimestre o a finales de curso.

Evaluación continua

Si además de valorar el resultado de los tests, quiere realizar una evaluación continua, puede puntuar el trabajo de casa y el rendimiento de clase, p. ej. a través de las actividades *Speaking* y *Writing*, en las que los alumnos tienen que crear sus propios diálogos. Las secciones *Progress review* y *Expression bank* del *Workbook* proporcionan una lista de vocabulario activo y expresiones *How to* que le permitirá comprobar lo que han aprendido sus alumnos. Asegúrese de que los alumnos saben que está puntuando sus trabajos, porque de esa manera responderán con más entusiasmo para mejorar su nota final.

La *Evaluation Record Sheet* fotocopiable (página xxxviii de esta Guía) permite anotar el progreso de los alumnos durante el curso. Incluye secciones relativas a la evaluación continua y a los resultados de los tests. Tanto el profesor como el alumno pueden ver qué secciones domina y qué apartados conviene reforzar, qué aspectos lingüísticos necesita repasar. Utilice el nivel adecuado de las fichas del *Teacher's Resource Book* o del Multi-ROM para proporcionar a cada alumno la práctica adicional que necesite.

Evaluar la expresión oral y escrita

Expresión oral

Los tests orales de *English plus* constan de tres apartados:

1 *About you* (se sugiere adjudicarle un 20% de la nota)

Los alumnos responden a preguntas personales sobre sus experiencias, gustos, preferencias, etc. El objetivo es reutilizar el vocabulario y los tiempos verbales.

2 *Role play* (se sugiere adjudicarle un 40% de la nota)

En este apartado se valora la capacidad de los alumnos para utilizar expresiones comunicativas de la sección *Speaking* de cada unidad. Tienen que completar un diálogo utilizando dichas expresiones, para después representarlo. Se incluye una sección de ampliación que proporciona un formato diferente para alumnos avanzados.

3 *Photo description* (se sugiere un 40% de la nota)

Se da a los alumnos una o dos fotos y se les pide que describan aspectos tanto generales como específicos de las mismas. También se les pregunta su opinión acerca de los temas que sugieren las imágenes. En la sección de ampliación se formulan otras preguntas a fin de recabar la opinión de los alumnos o pedirles que comparen dos fotos.

Unit 6 speaking test

About you

1 Talk about activities in and out of school.

- What is your favourite subject at school? Why?
- What subjects have you got in school today? Is today a good day for you?
- What sports do you do at school? What activities do you do out of school?
- Can you play any musical instrument? How often do you practise?
- What things that you do at school? What things mustn't you do?
- Do you think you have a healthy diet? Why?

Role play

2 Complete the dialogue with the expressions. Then practise the dialogue.

Are you busy? (B) Yes, I'm very busy. (A) Sounds good. (A) That's a pity. (B) Why?

A: Hi, (A) (B) Do you want to go to the cinema after school?

B: No, sorry (B) ...

A: I've got a history exam tomorrow.

A: Oh, right (B) ... What about Saturday? (B) ...

B: No, not (B) ...

A: Some of us are meeting in town and going for a game (B) ...

B: I must go now. (B) ...

A: OK, bye.

EXTENSION Imagine you are meeting plans for today and the weekend.

- Invite (B) to come to the cinema after school.
- Say you can't and explain why.
- Ask (B) to help at the weekend.
- Tell A you aren't busy.
- Tell B what you are doing at the weekend and invite (B) to join.
- Accept or refuse the invitation.

Photo description

3 Describe the photos.

Photo A

- Describe the photo. Where are they? What are they doing?
- Describe what the girls are eating.
- Do you think these girls are healthy? Why?

Photo B

- Describe the photo. Where are they? What are they doing?
- Describe what the students are eating.
- Do you think these students are healthy? Why?

EXTENSION Answer the questions.

- Which lunch do you prefer? Why?
- Which lunch do you prefer? Why?
- What do you think about food health?
- What are the students eating in the two photos?
- Can you wear jeans to school?

En cuanto al test de diagnóstico de la expresión oral, se sugieren los siguientes porcentajes: 40% para el apartado personal y 60% para la descripción de las fotos.

Expresión escrita

En el apartado de expresión escrita de los tests se pide a los alumnos que redacten un texto parecido al de la unidad correspondiente del *Student's Book*. He aquí los criterios que se deben aplicar en su evaluación:

- **Contenido:** ¿Han completado debidamente la tarea? ¿Han incluido toda la información que se detallaba en las instrucciones?
- **Estilo y registro:** ¿Han utilizado un lenguaje adecuado para la tarea, p. ej. expresiones informales en un email dirigido a un amigo?
- **Organización:** ¿Han organizado el texto en párrafos? ¿Lo han dotado de una estructura adecuada?
- **Aspecto formal:** ¿Han utilizado la gramática y el vocabulario adecuados? ¿Han logrado una expresión rica/variada?
- **Uso de los conectores:** ¿Han utilizado expresiones y conectores adecuados para lograr un texto cohesionado?
- **Corrección:** ¿Cuántos errores léxicos y gramaticales han cometido? ¿Cuántos de ellos han sido errores básicos?

Se proponen a continuación varios criterios para valorar la expresión oral de los alumnos en un test:

- **Contenido:** ¿Cómo han completado cada tarea? ¿Han respondido a las preguntas? ¿Han aportado opiniones pertinentes?
- **Fluidez:** ¿Su inglés sonaba natural? ¿Han conseguido expresarse sin mostrarse excesivamente dubitativos?
- **Interacción:** ¿Cómo se ha desarrollado la interacción entre los alumnos? ¿Han conseguido mantener una conversación real?
- **Aspecto formal:** ¿Han utilizado la gramática y el vocabulario adecuados? En los tests de fin de unidad, ¿han incluido la gramática y el vocabulario nuevo? ¿Han logrado una expresión rica/variada?
- **Corrección:** ¿Cuántos errores han cometido? ¿Cuántos de ellos han sido errores básicos?

Marco Común Europeo de Referencia

1 ¿Qué es el Marco Común Europeo de Referencia (CEF)?

El *Common European Framework of Reference for Languages* (CEF) es una descripción de competencias lingüísticas en seis niveles: A1, A2, B1, B2, C1 y C2. Los contenidos de inglés para la ESO se corresponden aproximadamente con los tres primeros. Los descriptores se han redactado para ayudar tanto a los estudiantes como a los profesionales de la educación a normalizar los procedimientos de evaluación.

2 *English plus* y los descriptores del CEF

Los textos, las tareas y las funciones de *English plus* han sido seleccionados cuidadosamente para incluir las destrezas lingüísticas que se subrayan en los niveles más bajos del CEF. Las destrezas se detallan en las listas de autoevaluación del alumno (*Student Self-assessment Checklists*) de cada unidad.

3 ¿Qué es el Portfolio de las Lenguas?

El Portfolio, propuesto por el Consejo de Europa, es una carpeta que guardan los alumnos en la que se detallan sus experiencias en relación con las lenguas y el aprendizaje de las mismas. Esto incluye la lengua materna del alumno, así como cualquier otra lengua con la que haya entrado en contacto. El Portfolio consta de los siguiente elementos:

Una **biografía** lingüística

- Una lista en la que los alumnos evalúan sus destrezas lingüísticas en términos de lo que son capaces de hacer: *What I can do*.
- Herramientas para ayudar al alumno a identificar su estilo de aprendizaje y sus objetivos.
- Una lista de actividades de aprendizaje para realizar fuera del aula.

En la próxima sección encontrará las fichas de evaluación de cada unidad necesarias para que los alumnos completen una biografía del aprendizaje de idiomas.

Un **pasaporte** lingüístico

- Una evaluación global de las destrezas lingüísticas del alumno a partir de los descriptores del Marco Común de Referencia.
- Un breve informe acerca del aprendizaje de la lengua tanto dentro como fuera del aula.
- Una lista de certificados y títulos.

En la página xxxix encontrará los descriptores de los niveles A1 y A2 del CEF, así como la ficha de autoevaluación de fin de curso (*End-of-year Self-assessment form*).

Un **dossier** lingüístico

- Una recopilación de trabajos del alumno, desde tareas de escritura hasta grabaciones y proyectos.

En síntesis, la **biografía** detalla experiencias diarias en el uso y el aprendizaje de la lengua, el **pasaporte** resume dichas experiencias y el **dossier** constituye la evidencia de las experiencias recogidas.

4 Las herramientas de evaluación de *English plus* y el Portfolio de los alumnos

En la próxima sección encontrará las fichas de evaluación de cada unidad necesarias para que los alumnos completen una biografía del aprendizaje de idiomas, con una referencia expresa a los contenidos del *Student's Book 1* de *English plus*. Déselas a los alumnos al finalizar cada unidad. Las fichas de autoevaluación incluyen:

- Una lista de las destrezas que se han trabajado en la unidad. Se remite a los alumnos a páginas específicas del *Student's Book* para que decidan si están satisfechos con el progreso que han realizado.
- Preguntas relativas a los estilos de aprendizaje, estrategias y objetivos de los alumnos.

Cuando los alumnos hayan completado sus fichas, guárdelas y consérvelas para devolvérselas a final de curso. En ese momento, pídale que consulten los descriptores CEF y la *End-of-year Self-assessment form*, y que decidan qué nivel han alcanzado durante el año en términos generales.

5 Información adicional sobre los Portfolios de Lenguas

Encontrará ejemplos detallados de diversos formularios, así como de los contenidos de un portfolio, en la siguiente dirección: <http://www.oapee.es/oapee/inicio/iniciativas/portfolio.html>

Student Self-assessment Checklist

Name: _____ Class: _____

Unit 1

1 Complete the self-evaluation by ticking the boxes that best refer to your ability.

!! I need to try this again. ! I could do this better. * I am satisfied. ** I can do this very well.

	!!	!	*	**
Speaking Page 14: 2 I can recognise different ways of meeting and greeting people.				
Reading Page 10: 1 I can guess the meaning of new words from their context in a text.				
Listening Page 12: 5 I can listen to a text in order to find information.				
Dialogue Page 14: 7 I can introduce myself and exchange personal information.				
Writing Page 15: 4 I can write an informal email about my interests.				

2 Complete the form.

<p>What I remember: A useful question _____</p> <p>A useful expression _____</p> <p>Some useful words _____</p> <p>Objectives: One thing which I need to improve _____</p> <p>How can I improve? _____</p> <p>Learning strategy: Do you use the wordlist or a dictionary to check meaning? — Yes / — No _____</p>	<p>What did you do in English outside class?</p> <input type="checkbox"/> Do homework <input type="checkbox"/> Learn new words <input type="checkbox"/> Revise before a test <input type="checkbox"/> Listen to music <input type="checkbox"/> Read a reader <input type="checkbox"/> Watch a TV programme, video or DVD <input type="checkbox"/> Write an email or chat <input type="checkbox"/> Look at web pages <input type="checkbox"/> Write a letter <input type="checkbox"/> Read a magazine <input type="checkbox"/> Other activities: _____
--	--

Student Self-assessment Checklist

Name: _____ Class: _____

Unit 2

1 Complete the self-evaluation by ticking the boxes that best refer to your ability.

!! I need to try this again. ! I could do this better. * I am satisfied. ** I can do this very well.

	!!	!	*	**
Speaking Page 24: 2 I can talk about travel information.				
Reading Page 20: 1 I can understand numbers in a text.				
Listening Page 22: 3 I can use a photo to predict information before listening.				
Dialogue Page 24: 5 I can have a conversation to ask for and give travel information.				
Writing Page 25: 4 I can write about a town that I know and like.				

2 Complete the form.

<p>What I remember: A useful question _____</p> <p>A useful expression _____</p> <p>Some useful words _____</p> <p>Objectives: One thing which I need to improve _____</p> <p>How can I improve? _____</p> <p>Learning strategy: Do you write the singular and plural forms of new nouns? — Yes / — No _____</p>	<p>What did you do in English outside class?</p> <input type="checkbox"/> Do homework <input type="checkbox"/> Learn new words <input type="checkbox"/> Revise before a test <input type="checkbox"/> Listen to music <input type="checkbox"/> Read a reader <input type="checkbox"/> Watch a TV programme, video or DVD <input type="checkbox"/> Write an email or chat <input type="checkbox"/> Look at web pages <input type="checkbox"/> Write a letter <input type="checkbox"/> Read a magazine <input type="checkbox"/> Other activities: _____
---	--

Student Self-assessment Checklist

Name: _____ Class: _____

Unit 3

1 Complete the self-evaluation by ticking the boxes that best refer to your ability.

!! I need to try this again. ! I could do this better. * I am satisfied. ** I can do this very well.

	!!	!	*	**
Speaking Page 32: 2				
I can talk about meaning and spelling.				
Reading Page 28: 2				
I can interpret information and make sentences to answer questions about a text.				
Listening Page 30: 4				
I can find information in a text.				
Dialogue Page 32: 5				
I can check another person's spelling and meaning and respond to them.				
Writing Page 33: 4				
I can write a report about the languages and nationalities in my class.				

2 Complete the form.

<p>What I remember: A useful question _____</p> <p>A useful expression _____</p> <p>Some useful words _____</p> <p>Objectives: One thing which I need to improve _____</p> <p>How can I improve? _____</p> <p>Learning strategy: Do you write all new words in your vocabulary notebook? — Yes / — No _____</p>	<p>What did you do in English outside class?</p> <input type="checkbox"/> Do homework <input type="checkbox"/> Learn new words <input type="checkbox"/> Revise before a test <input type="checkbox"/> Listen to music <input type="checkbox"/> Read a reader <input type="checkbox"/> Watch a TV programme, video or DVD <input type="checkbox"/> Write an email or chat <input type="checkbox"/> Look at web pages <input type="checkbox"/> Write a letter <input type="checkbox"/> Read a magazine <input type="checkbox"/> Other activities: _____
--	--

Fotocopiable © Oxford University Press



Student Self-assessment Checklist

Name: _____ Class: _____

Unit 4

1 Complete the self-evaluation by ticking the boxes that best refer to your ability.

!! I need to try this again. ! I could do this better. * I am satisfied. ** I can do this very well.

	!!	!	*	**
Speaking Page 42: 2				
I can talk about likes and dislikes.				
Reading Page 38: 1				
I can use a dictionary to check the meaning of words I'm not sure about.				
Listening Page 40: 1				
I can listen for key words and specific information.				
Dialogue Page 42: 5				
I can have a conversation with another student about likes and dislikes.				
Writing Page 43: 4				
I can write about a local celebration or festival.				

2 Complete the form.

<p>What I remember: A useful question _____</p> <p>A useful expression _____</p> <p>Some useful words _____</p> <p>Objectives: One thing which I need to improve _____</p> <p>How can I improve? _____</p> <p>Learning strategy: Do you try to understand new words from the context? — Yes / — No _____</p>	<p>What did you do in English outside class?</p> <input type="checkbox"/> Do homework <input type="checkbox"/> Learn new words <input type="checkbox"/> Revise before a test <input type="checkbox"/> Listen to music <input type="checkbox"/> Read a reader <input type="checkbox"/> Watch a TV programme, video or DVD <input type="checkbox"/> Write an email or chat <input type="checkbox"/> Look at web pages <input type="checkbox"/> Write a letter <input type="checkbox"/> Read a magazine <input type="checkbox"/> Other activities: _____
---	--

Fotocopiable © Oxford University Press

Student Self-assessment Checklist

Name: _____ Class: _____

Unit 5

1 Complete the self-evaluation by ticking the boxes that best refer to your ability.

!! *I need to try this again.* ! *I could do this better.* * *I am satisfied.* ** *I can do this very well.*

	!!	!	*	**
Speaking Page 50: 2				
I can give key phrases for chatting on the phone.				
Reading Page 46: 1				
I can use a heading to predict what a text is about.				
Listening Page 48: 5				
I can listen for general information.				
Dialogue Page 50: 5				
I can have an informal telephone conversation.				
Writing Page 51: 3				
I can write an article about animals.				

2 Complete the form.

<p>What I remember: A useful question _____</p> <p>A useful expression _____</p> <p>Some useful words _____</p> <p>Objectives: One thing which I need to improve _____</p> <p>How can I improve? _____</p> <p>Learning strategy: Do you take every opportunity to listen to English? ___ Yes / ___ No</p>	<p>What did you do in English outside class?</p> <input type="checkbox"/> Do homework <input type="checkbox"/> Learn new words <input type="checkbox"/> Revise before a test <input type="checkbox"/> Listen to music <input type="checkbox"/> Read a reader <input type="checkbox"/> Watch a TV programme, video or DVD <input type="checkbox"/> Write an email or chat <input type="checkbox"/> Look at web pages <input type="checkbox"/> Write a letter <input type="checkbox"/> Read a magazine <input type="checkbox"/> Other activities: _____
--	---

Fotocopiable © Oxford University Press

Student Self-assessment Checklist

Name: _____ Class: _____

Unit 6

1 Complete the self-evaluation by ticking the boxes that best refer to your ability.

!! *I need to try this again.* ! *I could do this better.* * *I am satisfied.* ** *I can do this very well.*

	!!	!	*	**
Speaking Page 60: 2				
I can give key phrases for accepting and refusing invitations.				
Reading Page 56: 1				
I can read and listen to a text at the same time to find information.				
Listening Page 58: 4				
I can listen for specific information in a dialogue.				
Dialogue Page 60: 6				
I can accept and refuse another person's invitation.				
Writing Page 61: 4				
I can write an email about my school.				

2 Complete the form.

<p>What I remember: A useful question _____</p> <p>A useful expression _____</p> <p>Some useful words _____</p> <p>Objectives: One thing which I need to improve _____</p> <p>How can I improve? _____</p> <p>Learning strategy: Do you list new vocabulary in groups according to meaning? ___ Yes / ___ No</p>	<p>What did you do in English outside class?</p> <input type="checkbox"/> Do homework <input type="checkbox"/> Learn new words <input type="checkbox"/> Revise before a test <input type="checkbox"/> Listen to music <input type="checkbox"/> Read a reader <input type="checkbox"/> Watch a TV programme, video or DVD <input type="checkbox"/> Write an email or chat <input type="checkbox"/> Look at web pages <input type="checkbox"/> Write a letter <input type="checkbox"/> Read a magazine <input type="checkbox"/> Other activities: _____
---	---

Fotocopiable © Oxford University Press

Student Self-assessment Checklist

Name: _____ Class: _____

Unit 7

1 Complete the self-evaluation by ticking the boxes that best refer to your ability.

!! I need to try this again. ! I could do this better. * I am satisfied. ** I can do this very well.

	!!	!	*	**
Speaking Page 68: 2	I can give key phrases for talking about a trip.			
Reading Page 64: 1	I can summarize the main idea of a paragraph.			
Listening Page 66: 4	I can answer multiple-choice questions.			
Dialogue Page 68: 5	I can have a conversation with another person about a trip.			
Writing Page 69: 4	I can write an article about the history of a place.			

2 Complete the form.

<p>What I remember: A useful question _____</p> <p>A useful expression _____</p> <p>Some useful words _____</p> <p>Objectives: One thing which I need to improve _____</p> <p>How can I improve? _____</p> <p>Learning strategy: Do you speak English in class? ___ Yes / ___ No</p>	<p>What did you do in English outside class?</p> <p><input type="checkbox"/> Do homework</p> <p><input type="checkbox"/> Learn new words</p> <p><input type="checkbox"/> Revise before a test</p> <p><input type="checkbox"/> Listen to music</p> <p><input type="checkbox"/> Read a reader</p> <p><input type="checkbox"/> Watch a TV programme, video or DVD</p> <p><input type="checkbox"/> Write an email or chat</p> <p><input type="checkbox"/> Look at web pages</p> <p><input type="checkbox"/> Write a letter</p> <p><input type="checkbox"/> Read a magazine</p> <p><input type="checkbox"/> Other activities: _____</p>
---	---



Student Self-assessment Checklist

Name: _____ Class: _____

Unit 8

1 Complete the self-evaluation by ticking the boxes that best refer to your ability.

!! I need to try this again. ! I could do this better. * I am satisfied. ** I can do this very well.

	!!	!	*	**
Speaking Page 78: 2	I can describe past events.			
Reading Page 74: 2	I read quickly to find specific information.			
Listening Page 76: 2	I can understand and write a dictated text.			
Dialogue Page 78: 4	I can have a conversation with someone about past events.			
Writing Page 79: 4	I can write a profile of a famous person.			

2 Complete the form.

<p>What I remember: A useful question _____</p> <p>A useful expression _____</p> <p>Some useful words _____</p> <p>Objectives: One thing which I need to improve _____</p> <p>How can I improve? _____</p> <p>Learning strategy: Do you use the irregular verbs list? ___ Yes / ___ No</p>	<p>What did you do in English outside class?</p> <p><input type="checkbox"/> Do homework</p> <p><input type="checkbox"/> Learn new words</p> <p><input type="checkbox"/> Revise before a test</p> <p><input type="checkbox"/> Listen to music</p> <p><input type="checkbox"/> Read a reader</p> <p><input type="checkbox"/> Watch a TV programme, video or DVD</p> <p><input type="checkbox"/> Write an email or chat</p> <p><input type="checkbox"/> Look at web pages</p> <p><input type="checkbox"/> Write a letter</p> <p><input type="checkbox"/> Read a magazine</p> <p><input type="checkbox"/> Other activities: _____</p>
---	---

Student Self-assessment Checklist

Name: _____ Class: _____

Unit 9

1 Complete the self-evaluation by ticking the boxes that best refer to your ability.

!! I need to try this again. ! I could do this better. * I am satisfied. ** I can do this very well.

	!!	!	*	**
Speaking Page 86: 3				
I can make suggestions.				
Reading Page 82: 1				
I can predict ideas and vocabulary in a text before reading.				
Listening Page 84: 4				
I can listen for key words.				
Dialogue Page 86: 4				
I can discuss suggestions with another person.				
Writing Page 87: 4				
I can write a blog about an expedition.				

2 Complete the form.

<p>What I remember: A useful question _____</p> <p>A useful expression _____</p> <p>Some useful words _____</p> <p>Objectives: One thing which I need to improve _____</p> <p>How can I improve? _____</p> <p>Learning strategy: Do you list noun and adjective forms together in your vocabulary notebook? — Yes / — No</p>	<p>What did you do in English outside class?</p> <p><input type="checkbox"/> Do homework</p> <p><input type="checkbox"/> Learn new words</p> <p><input type="checkbox"/> Revise before a test</p> <p><input type="checkbox"/> Listen to music</p> <p><input type="checkbox"/> Read a reader</p> <p><input type="checkbox"/> Watch a TV programme, video or DVD</p> <p><input type="checkbox"/> Write an email or chat</p> <p><input type="checkbox"/> Look at web pages</p> <p><input type="checkbox"/> Write a letter</p> <p><input type="checkbox"/> Read a magazine</p> <p><input type="checkbox"/> Other activities: _____</p>
---	---

Name of student Class

Evaluation Record Sheet

1 Classwork (Continuous assessment)

Date	Vocabulary	Grammar	Speaking	Listening	Reading	Writing	Comments
Unit 1							
Unit 2							
Unit 3							
Unit 4							
Unit 5							
Unit 6							
Unit 7							
Unit 8							
Unit 9							

2 Test results

	Listening	Vocabulary	Grammar	Reading	Writing	Total / 100	Speaking
Diagnostic							
Unit 1							
Unit 2							
Unit 3							
End-of-term test 1							
Unit 4							
Unit 5							
Unit 6							
End-of-term test 2							
Unit 7							
Unit 8							
Unit 9							
End-of-term test 3							
End-of-year test 1							
End-of-year test 2							

End-of-year Self-assessment

Name:

Nationality:

First language:

Date:

Evaluate your language ability in each skill area. Read the descriptions of language skills for levels A1 and A2. Then put ticks (✓) or crosses (✗) in the table.

	A1	A2
Listening		
Reading		
Conversation		
Speaking		
Writing		

	A1	A2
Listening	I can recognise familiar words and very basic phrases concerning myself, my family and immediate concrete surroundings when people speak slowly and clearly.	I can understand phrases and the highest frequency vocabulary related to areas of most immediate personal relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local area, employment). I can catch the main point in short, clear, simple messages and announcements.
Reading	I can understand familiar names, words and very simple sentences, for example on notices and posters or in catalogues.	I can read very short, simple texts. I can find specific, predictable information in simple everyday material such as advertisements, prospectuses, menus and timetables and I can understand short simple personal letters.
Conversation (Oral interaction)	I can interact in a simple way provided the other person is prepared to repeat or rephrase things at a slower rate of speech and help me formulate what I'm trying to say. I can ask and answer simple questions in areas of immediate need or on very familiar topics.	I can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar topics and activities. I can handle very short social exchanges, even though I can't usually understand enough to keep the conversation going myself.
Speaking (Oral production)	I can use simple phrases and sentences to describe where I live and people I know.	I can use a series of phrases and sentences to describe in simple terms my family and other people, living conditions, my educational background and my present or most recent job.
Writing	I can write a short, simple postcard, for example sending holiday greetings. I can fill in forms with personal details, for example entering my name, nationality and address on a hotel registration form.	I can write short, simple notes and messages relating to matters in areas of immediate need. I can write a very simple personal letter, for example thanking someone for something.